

## **RELATÓRIO DE GOVERNANÇA DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAÚNA/MG**

### **EXERCÍCIO 2018**

#### **I - Sobre o IMP**

##### **1. Criação, finalidade e princípios**

O IMP - Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna/MG, é uma autarquia municipal criada pela Lei Municipal nº 2.865, de 23 de junho de 1994 e reestruturado pela Lei Municipal nº 4.175, de 16 de fevereiro de 2007.

O IMP tem por finalidade dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que atendam às seguintes finalidades:

1. garantir meios de subsistência nos eventos de incapacidade;
2. aposentadoria por tempo de contribuição e idade avançada;
3. reclusão;
4. morte; e,
5. proteção à maternidade e à família.

O IMP rege-se pelos seguintes princípios:

1. fundamentação em normas gerais de contabilidade e atuária, de modo a garantir o seu equilíbrio financeiro e atuarial, consoante determinação constitucional;
2. uniformidade e equivalência dos benefícios;
3. seletividade e distributividade na prestação dos benefícios;
4. irredutibilidade do valor dos benefícios;
5. contributividade;
6. solidariedade;
7. diversidade da base de financiamento;
8. caráter democrático da administração, com participação de representantes da Administração Pública, e dos servidores, ativos e inativos, nos órgãos colegiados; e,
9. sujeição às inspeções e auditorias de natureza atuarial, contábil, financeira, orçamentária e patrimonial dos órgãos de controle interno e externo.

O IMP está localizado na Rua Coronel João de Cerqueira Lima, 167, em imóvel (casa residencial) alugado e adaptado que não atende inteiramente às necessidades cotidianas dos trabalhos desenvolvidos.

## 2. Estrutura organizacional, atividade-fim, missão, visão e valores

O IMP tem por **atividade-fim** administrar o presente e assegurar o futuro, prestando serviços com eficiência e eficácia no âmbito da seguridade social.

Sua **missão** é garantir os benefícios previdenciários aos servidores efetivos e aos seus dependentes, segundo os ditames legais, visando a um futuro sustentável para o segurado, para o IMP e para o próprio Município<sup>1</sup>.

A **visão** institucional é ser referência nacional em previdência pública, desenvolvendo boas práticas de gestão sustentável, excelência no atendimento e respeito aos beneficiários.

Adota como **valores** norteadores de suas atividades:

- ética,
- respeito,
- inovação,
- probidade,
- celeridade,
- efetividade,
- credibilidade,
- transparência,
- sustentabilidade
- profissionalismo e
- comprometimento,

A estrutura administrativa do IMP, destinada a promover aos seus beneficiários as prestações estabelecidas nesta Lei é constituída dos seguintes órgãos:

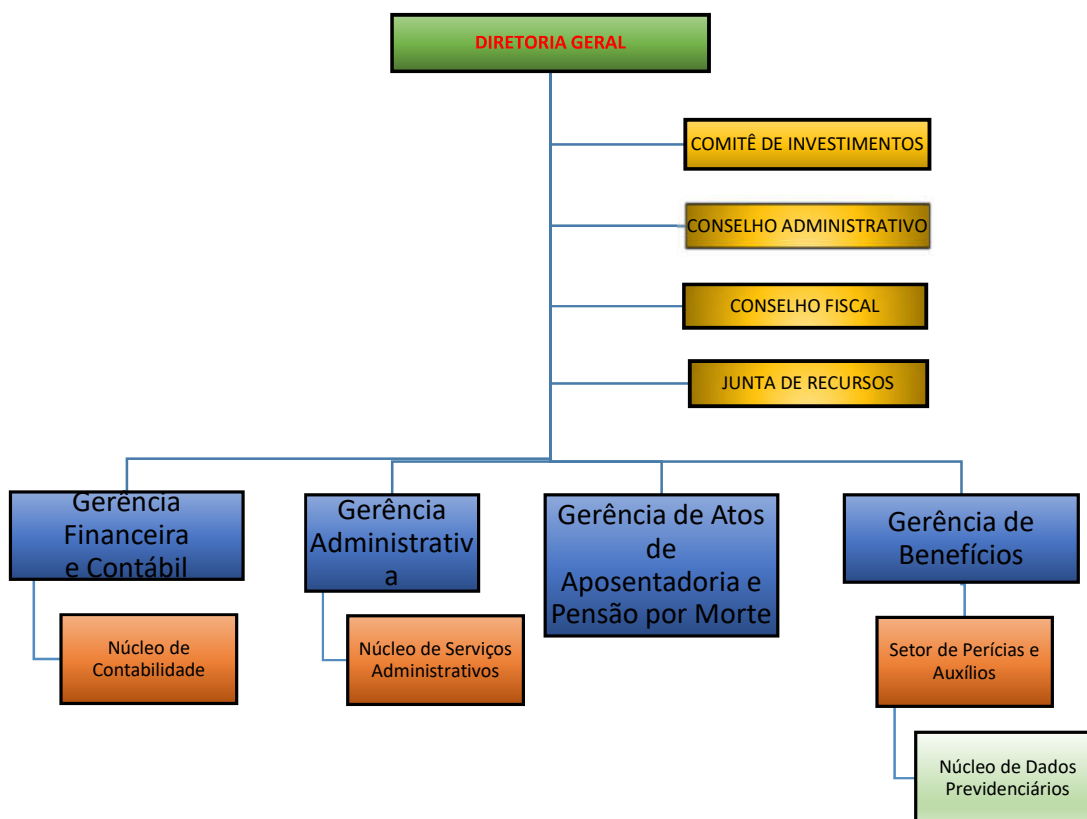
1. Conselho Administrativo, com caráter deliberativo;
2. Conselho Fiscal;
3. Junta de recursos;
4. Comitê de Investimentos; e,
5. Diretoria constituída por:
  - 5.1. Diretoria Geral,

---

<sup>1</sup> A afirmativa de que a gestão do IMP deve se preocupar com a sustentabilidade do Município encontra justificativa no fato de que com déficit financeiro e/ou atuarial o Poder Executivo/Prefeitura e SAAE e Poder Legislativo deverão arcar com ele, seja através de aportes, seja através de aumento de alíquotas patronais. No mesmo sentido está a preocupação com o aumento de alíquota de contribuição dos servidores.

- 5.2. Gerência Financeira e Contábil,
- 5.3. Gerência de Benefícios,
- 5.4. Gerência de Atos de Aposentadoria e Pensão por Morte; e,
- 5.5. Gerência Administrativa.

## 2.1 – Organograma do IMP



### **3. Dos Conselhos**

#### **3.1. Conselho Administrativo**

O Conselho Administrativo é composto por 6 (seis) membros efetivos e 6 (seis) membros suplentes, todos servidores efetivos municipais, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo, através de Decreto, sendo:

1. um membro efetivo (Débora Júlia de Medeiros Marques) e um suplente (Larissa Borges Ferreira) indicados pelo SAAE;
2. um membro efetivo (Pedro Alcântara Júnior) e um suplente (Santusa Amaral Oliveira) indicados pela Câmara Municipal;
3. um membro efetivo (Elde Magalhães da Silva) e um suplente (Leonardo Lopes Dornas) indicado pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
4. dois membros efetivos (Cláudia Carvalho Santos Silveira e Júlia Márcia Bechlufft Souza) e dois suplentes (Iwens Moreira de Faria e Nilceu Batista da Silva);
5. um indicado pelos Servidores Aposentados, e outro pelos Pensionistas, ambos do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna/MG; e,
6. um membro efetivo (Júnia Morais Silva) e um suplente (Tânia Mara de Andrade Oliveira e Silva) indicados pelo Poder Executivo Municipal.

Este Conselho, conforme previsão legal tem as seguintes atribuições:

1. aprovar a proposta orçamentária anual bem como suas respectivas alterações, elaboradas pela Diretoria do IMP;
2. aconselhar sobre estruturação organizacional;
3. aprovar a contratação de instituição financeira que se encarregará da administração da Carteira de Investimentos do IMP, por proposta da Presidência, ouvido o conselho fiscal; aprovar a contratação de empresas especializadas para desenvolvimento de serviços técnicos especializados de natureza jurídica, contábil, atuarial e/ou financeira, necessários ao IMP, por indicação da Presidência;
4. funcionar como órgão de aconselhamento à Presidência do IMP, nas questões por ela suscitadas;
5. estabelecer, por meio de resoluções, deliberações e regulamentos, procedimentos e processos para a solicitação e pagamentos de benefício, bem como normatizar as diretrizes gerais do RPPS;
6. examinar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de alteração da política previdenciária do Município;
7. autorizar a alienação de bens móveis integrantes do patrimônio do IMP, observada a legislação pertinente;



8. aprovar a contratação de agentes financeiros, bem como a celebração de contratos, convênios e ajustes pelo IMP;
9. deliberar sobre a aceitação de doações, cessões de direitos e legados, quando onerados por encargos;
10. dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, relativas ao RPPS, nas matérias de sua competência;
11. solicitar a elaboração de estudos e pareceres técnicos relativos a aspectos atuariais, jurídicos, financeiros e organizacionais relativos a assuntos de sua competência;
12. manifestar-se em projetos de lei de acordos de composição de débitos previdenciários para com o RPPS;
13. deliberar sobre os casos omissos no âmbito das regras aplicáveis ao RPPS;
14. garantir o pleno acesso dos segurados às informações relativas à gestão do RPPS;
15. eleger o seu secretário;
16. estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;
17. manifestar-se sobre créditos suplementares e especiais;
18. propor ao Executivo a instituição e/ou exclusão de benefícios, através do presidente do IMP;
19. aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;
20. autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;
21. fiscalizar os atos de gerenciamento da Diretoria Executiva;
22. autorizar o parcelamento de débitos patronais existentes, ouvido o Conselho Fiscal;
23. julgar, em última instância, recursos dos servidores municipais que se sentirem prejudicados nos seus direitos, por decisão da Junta de Recursos;
24. dar parecer a consultas formuladas pela Presidência, sendo suas decisões lavradas em Atas que serão encaminhadas ao Presidente do IMP, que as acatará.

O Conselho Administrativo reúne uma vez por mês, conforme calendário de reuniões divulgados no site do IMP e seus membros não são remunerados, fazendo jus, porém, conforme previsto na Lei que o instituiu e o reestruturou ao jeton da ordem de dez por cento do salário mínimo, quando tratar-se de reunião ordinária, e a cinco por cento do mesmo valor de referência quando houver participação em reunião extraordinária.

Em 2018 foram assuntos debatidos e deliberados por este Conselho:

1. autorização para abertura de processo licitatório que culminou com a contratação de empresa especializada em gestão atuarial;
2. alterações e adequações na carteira de investimentos;
3. aprovação de calendário de reuniões ordinárias para o ano de 2019;
4. análise do Código de Ética e Conduta do IMP, apresentado pelo Diretor Geral, tendo sido revisado, atualizado e aprovado;
5. conhecimento sobre débito PASEP, cobrado pela Receita Federal;
6. conhecimento do processo judicial de servidora em face do IMP;
7. deliberação sobre a política de investimentos;
8. análise e deliberação sobre parcelamento de débitos previdenciários;

9. aprovação de doação de um imóvel para sediar o IMP;
10. aprovação de contratação de empresa para realizar o Censo Previdenciário;
11. aprovação da atuária; e,
12. análise de requerimentos de segurados.

### 3.2. Conselho Fiscal

Conforme previsto na legislação municipal pertinente, o Conselho Fiscal é constituído de 6 (seis) membros efetivos e 6 (seis) suplentes, todos servidores efetivos municipais, nomeados por Decreto do Executivo Municipal por indicação das seguintes representações:

1. um membro efetivo (Natália de Andrade Monteiro) e um suplente (Geralda Aparecida Ferreira Silva), indicados pela Câmara Municipal;
2. um membro efetivo (Marco Aurélio Alves Pinto) e um suplente (sem suplente, pois este foi alçado a efetivo) indicados pelo SAAE;
3. um membro efetivo (Matheus Moreira Pio) um suplente (Sânzio Machado Mibielli) indicados pelo Poder Executivo Municipal;
4. um membro efetivo (Helton Custódio da Silva) e um suplente (Aliane Miria Alves Rosa) indicado pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais; e,
5. dois membros efetivos e dois suplentes, um indicado pelos Servidores Aposentados (Aparecida Isabel Soares do Prado Constantino/efetiva e Delma Alves Batista Nogueira/suplente) e outros dois pelos Pensionistas (Laurinda Neves Soares/efetiva e Ivone de Fátima Gonçalves/suplente).

Há que se observar que dos membros do Conselho Fiscal, no mínimo 3/6 (três sextos) deverão possuir conhecimentos técnicos em administração ou contabilidade, e ter implementado o estágio probatório.

Quanto às atribuições, cabe ao Conselho Fiscal:

1. acompanhar a execução orçamentária do IMP conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão;
2. examinar as prestações efetivadas pelo IMP aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis, emitindo parecer a respeito;
3. proceder, face aos documentos de receita e despesa, a verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com os esclarecimentos devidos, para encaminhamento ao Conselho Administrativo;
4. encaminhar ao Prefeito Municipal, anualmente, até o mês de março, com seu parecer técnico, o relatório do exercício anterior da Presidência, o processo de tomada de contas, o balanço anual, e o inventário a ele referente, assim como o relatório estatístico dos benefícios prestados;
5. requisitar ao Presidente do IMP e ao Presidente do Conselho Administrativo as informações e diligências que julgar convenientes e necessárias ao desempenho de suas atribuições e notificá-los para correção de irregularidades verificadas, representando ao Prefeito Municipal o desenrolar dos acontecimentos;

6. propor ao Presidente do IMP as medidas que julgar de interesse para resguardar a lisura e a transparência da administração do Instituto;
7. acompanhar o recolhimento mensal das contribuições para que sejam efetuadas no prazo legal, notificar e interceder junto ao Prefeito Municipal e demais titulares de órgãos filiados ao sistema, bem como aos contribuintes avulsos, na ocorrência de irregularidades, alertando-os para os riscos envolvidos, além de cobrar do Presidente as medidas judiciais cabíveis;
8. proceder a verificação dos valores em depósito na tesouraria, em bancos, nos administradores de carteira de investimentos, e atestar a sua correção ou denunciando irregularidades constatadas;
9. acompanhar e fiscalizar a aplicação da legislação pertinente ao RPPS;
10. adotar as providências cabíveis para a correção de atos e fatos, decorrentes de gestão, que prejudiquem o desempenho e o cumprimento das finalidades do IMP;
11. rever as suas próprias decisões fundamentando qualquer possível alteração;
12. eleger o seu presidente e secretário; e,
13. propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

Como ocorre com os membros do Conselho Administrativo, os conselheiros do Conselho Fiscal não são remunerados, mas fazem jus a jeton, tal qual aqueles.

### **3.3. Comitê de Investimentos**

São suas atribuições:

1. assessorar, com embasamento técnico, a Direção do IMP e o Conselho Administrativo, na tomada de decisões na área de investimentos dos recursos pertencentes aos planos de benefícios administrados pelo IMP;
2. examinar e fazer recomendações sobre a proposta de Política de Investimentos do IMP para o exercício seguinte;
3. examinar e, quando for o caso, fazer recomendações de revisão da Política de Investimentos em aplicação;
4. recomendar a adoção de melhores estratégias financeiras nas aplicações;
5. acompanhar a execução da Política de Investimentos e verificar se os investimentos estão sendo feitos dentro dos limites de risco permitidos;
6. analisar e julgar as propostas de credenciamento das instituições financeiras, observando os critérios constantes no Edital de Credenciamento; e,
7. comparecer, através da totalidade ou parte dos seus membros, quando convocado, às reuniões do Conselho Administrativo, com o intuito de melhor esclarecer as recomendações encaminhadas.

O Comitê de Investimentos, conforme previsão legal é constituído exclusivamente por servidores efetivos, ativos ou inativos, com formação nas áreas de Economia, Ciências Contábeis, Direito e Pedagogia ou outras áreas correlatas. Devem obter a certificação financeira (CGRPPS/Apimec ou CPA 10) e são acompanhados por consultor externo, contratado pelo IMP, para consultoria nas aplicações. Atualmente este serviço é prestado pela empresa Par Engenharia Financeira Ltda.

Os membros atuais são:

1. Availton Ferreira Dutra;
2. Helton José Tavares da Cunha;
3. Joel Honório Antunes;
4. Leonel Araújo Camargos;
5. Leandro Nogueira de Souza;
6. Sandro Ferreira Pinto; e,
7. Arley Cristiano Silva.

Ressalte-se que este Comitê não tem caráter deliberativo, pois segundo legislação municipal ele analisa e faz recomendações ao Conselho Administrativo a quem cabe deliberar sobre as matérias propostas.

Quanto à remuneração de seus membros aplica-se apenas o jeton, no mesmo sentido que aos demais órgãos colegiados.

### **3.4. Junta de Recursos**

O quarto órgão colegiado, sem hierarquia, é a Junta de Recursos a quem cabe emitir parecer a consultas formuladas pela Diretoria do IMP e julgar, em primeira instância, recursos dos servidores municipais que se sentirem prejudicados nos seus direitos, por atos do Diretor do IMP, sendo suas decisões lavradas em Atas, que lhe serão encaminhadas posteriormente, e que as acatará.

A Junta de Recursos é constituída por:

1. um membro efetivo (Solange Mara Gomes da Silva Morais) e um suplente (Raquel Janaína Epifânio) indicados pelo Sindicato dos Servidores Públicos Municipais;
2. um membro efetivo (Hélida Maria Lopes de Aquino Mileib) e um suplente (Laudelina Maria de Fátima) indicados pelos servidores aposentados, devendo estar em gozo de benefício pelo RPPS;
3. um membro efetivo (Sandra Maria Enéias Dutra) e um suplente (Carmem Fernandes Diniz) indicados pelos Pensionistas, devendo estar em gozo de benefício pelo RPPS;
4. um membro efetivo (Wilson Antônio Diniz) e um suplente (Caio Henrique Peixoto Antunes) indicados pelo SAAE;
5. um membro efetivo (André Felipe Penido) e um suplente (Gisele de Oliveira Peixoto) indicado pela Câmara Municipal; e,
6. um membro efetivo (Viviane Nogueira Mello) e um Suplente (Camila Peixoto Menezes) indicado pelo Poder Executivo Municipal.



## **4. GERÊNCIAS**

### **4.1. Gerência Financeira e Contábil**

Essa gerência conta com três servidores e um estagiário. O Gerente Financeiro e Contábil é Sandro Ferreira Pinto e a Contadora é Dênia Cristina de Souza Morais Gomes. Além deles tem-se a chefe do Núcleo de Contabilidade, Maria Antonieta Gonçalves Santos e o estagiário Ícaro Augusto da Silva e Silva.

São suas competências:

1. planejar e dirigir as ações visando ao registro contábil da administração orçamentária, financeira e patrimonial do IMP;
2. organizar e responsabilizar pela execução dos serviços de contabilidade em geral, a escrituração dos livros de contabilidade obrigatórios, balanços e demais demonstrações;
3. vistar as notas de empenho, balanços, balancetes e outros demonstrativos contábeis;
4. fornecer subsídios para a consolidação da contabilidade pública do Município;
5. fiscalizar a atualização dos sistemas de informações, controle de processos e demais bancos de dados necessários ao regular desempenho da gerência;
6. assessorar ao Diretor Geral no desempenho de suas atribuições;
7. zelar pelo cumprimento das normas e disposições legais disciplinadores das atividades contábeis do instituto;
8. encaminhar ao Diretor Geral a proposta orçamentária da autarquia;
9. estudar e propor ao Diretor Geral reajustamentos de elementos da receita e da despesa e quaisquer atos administrativos, visando a assegurar o equilíbrio econômico financeiro do instituto;
10. assinar cheques para pagamento de despesas, movimentar contas bancárias e aplicações financeiras junto com o Diretor Geral;
11. elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro e controle;
12. acompanhar os enquadramentos dos fundos de aplicação financeira, conforme resolução do Banco Central;
13. prestar contas bimestrais, semestrais e anuais perante o TCEMG, MPS e órgãos municipais, estaduais e federais; e,
14. coordenar outras atividades afins.

### **4.2. Gerência Administrativa**

A Gerência Administrativa é ocupada pelos servidores Availton Ferreira Dutra (Gerente Administrativo), Eugênia Pereira da Silva (Chefe do Núcleo de Serviços Administrativos) e a estagiaria Daniela Cristina Santana Silva.

Suas atribuições são:

1. superintender a execução dos programas de trabalho do Instituto, de acordo com as diretrizes estabelecidas;



**Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna**

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

[www.imp.mg.gov.br](http://www.imp.mg.gov.br)



2. encaminhar à Gerência Contábil e Financeira as requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processo e outros expedientes;
3. fazer cumprir as normas e disposições legais disciplinadoras do Instituto;
4. superintender e orientar os trabalhos referentes à estrutura administrativa e operacional do Instituto;
5. manter atualizados o registro e controle dos servidores do IMP;
6. praticar atos administrativos necessários para assegurar a consecução das atividades do Instituto;
7. responder, em primeiro grau hierárquico, pelos atos relativos à folha de pagamentos dos servidores do IMP;
8. superintender o desenvolvimento de sistemas informatizados integrados ao RPPS;
9. prestar informações anuais à Receita Federal;
10. assinar cheques e demais documentos de movimentação financeira em conjunto com o Diretor Geral e Gerência Financeira e Contábil, quando necessário; e,
11. coordenar outras atividades afins.

#### **4.3. Gerência de Benefícios**

Os servidores são: Helton José Tavares da Cunha (Gerente de Benefícios) e Mônica Aparecida dos Santos (chefe de setor de Perícias).

Suas atribuições são:

1. dirigir, coordenar e controlar as atividades da área de benefícios de auxílio-doença, auxílio-reclusão, salário-família e salário-maternidade;
2. analisar e subsidiar ao Diretor Geral acerca da concessão e ou indeferimento dos benefícios previdenciários;
3. ratificar as declarações de registros e assentamentos de servidores em afastamento e ou dependentes;
4. acompanhar e realizar diligências necessárias para análise dos processos em andamento;
5. realizar atividades de apoio às unidades organizacionais da estrutura do IMP;

6. apresentar propostas de alteração e adequação do IMP/RPPS às legislações previdenciárias;
7. acompanhar a execução da folha de pagamento relativa aos benefícios de auxílio-doença, salário-família, auxílio-reclusão e salário-maternidade;
8. conferir e vistar as planilhas de cálculo de processos judiciais;
9. expedir certidões e declarações da área de sua competência;
10. acompanhar a simulação de contagem de tempo dos segurados;
11. expedir a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC de ex-segurados para fins de averbação junto ao INSS;
12. acompanhar e vistar a emissão anual de Extrato Previdenciário;
13. zelar pela manutenção e atualização dos sistemas de informação, controle de processos e demais bancos de dados necessários ao regular desempenho do setor;
14. desempenhar suas competências de forma coordenada com os demais setores que integram o IMP;
15. denunciar possíveis irregularidades ao Diretor Geral, acerca dos afastamentos, percepção indevida de benefício, bem como determinar diligências que julgar necessárias;
16. executar outras atividades afins.

#### **4.4 Gerência de Aposentadoria e Atos de Pensão por Morte**

Os servidores são: Izabela Stefânia Andrade Fonseca (Gerente de Atos de Aposentadoria e Pensão por Morte), Elisângela Menezes Santos (Chefe do Núcleo de setor de Dados Previdenciários) e Kelly Cristina Mendes (oficial administrativo).

As atribuições são:

- 1-dirigir, coordenar e controlar as atividades da área de benefícios de aposentadoria e pensão por morte;
2. analisar e subsidiar ao Diretor Geral acerca da concessão e ou indeferimento dos benefícios previdenciários permanentes;
3. coordenar o registro e a atualização dos assentamentos dos segurados inativos e pensionistas;
4. definir ações que possibilitem a celeridade da tramitação dos processos;

5. realizar atividades de apoio as demais unidades organizacionais integrantes da Estrutura do IMP;
6. apresentar propostas de alteração e adequação do IMP/RPPS às legislações previdenciárias;
7. analisar a documentação juntada aos processos previdenciários de aposentadoria e pensão por morte, baixando atos necessários;
8. acompanhar a folha de pagamento dos segurados inativos e pensionistas;
9. dar suporte para as providências a serem executadas junto ao TCEMG,
10. exercer a guarda e controle dos processos homologados pelo TCEMG;
11. ratificar, retificar e vistar as planilhas de cálculos de processos judiciais;
12. analisar tecnicamente os pedidos de revisão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte, quando necessário;
13. prestar orientação sobre benefícios previdenciários;
14. proceder a atualização dos sistemas de informações, bem como o censo previdenciário anual dos servidores inativos e pensionistas;
15. expedir certidões e declarações;
16. manter arquivo digitalizado e físico dos processos de benefícios concedidos;
17. coordenar outras atividades afins.

**5. DADOS HISTÓRICOS ESTATÍSTICOS** - Evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício

O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna – MG realizou através de levantamentos dos dados disponíveis em seus arquivos os dados referentes aos benefícios concedidos nos últimos anos. Desta maneira, será possível acompanhar a evolução dos dados referentes às diversas modalidades de aposentadorias e dos benefícios concedidos aos seus segurados

## APOSENTADORIAS, PENSÕES E AUXÍLIO-DOENÇA





Instituto Municipal de Previdência  
dos Servidores Públicos de Itaúna

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de  
Itaúna

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

[www.imp.mg.gov.br](http://www.imp.mg.gov.br)







Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

www.imp.mg.gov.br











Instituto Municipal de Previdência  
dos Servidores Públicos de Itaúna

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de  
Itaúna

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

www.imp.mg.gov.br





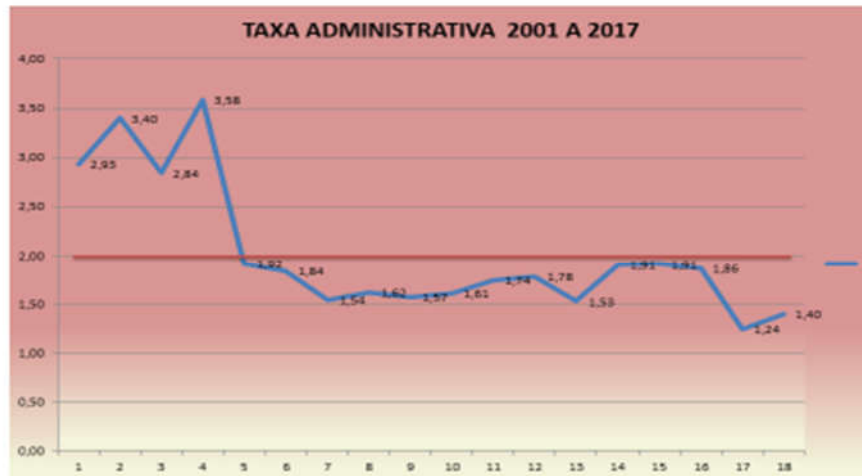
Instituto Municipal de Previdência  
dos Servidores Públicos de Itaúna

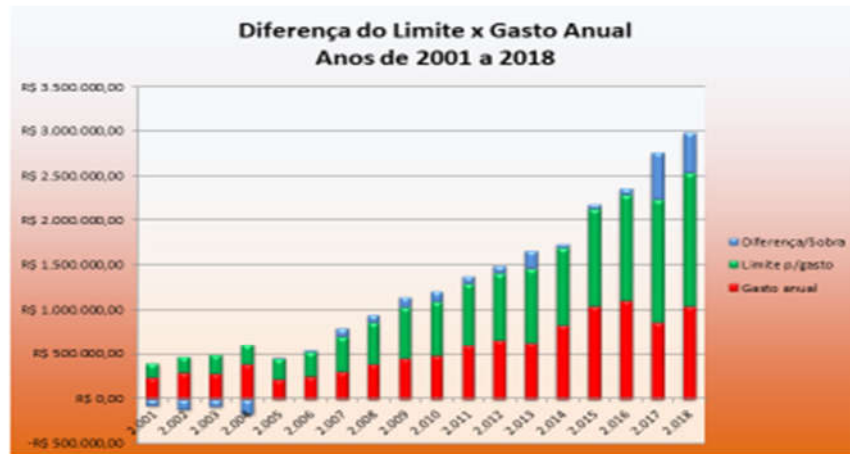
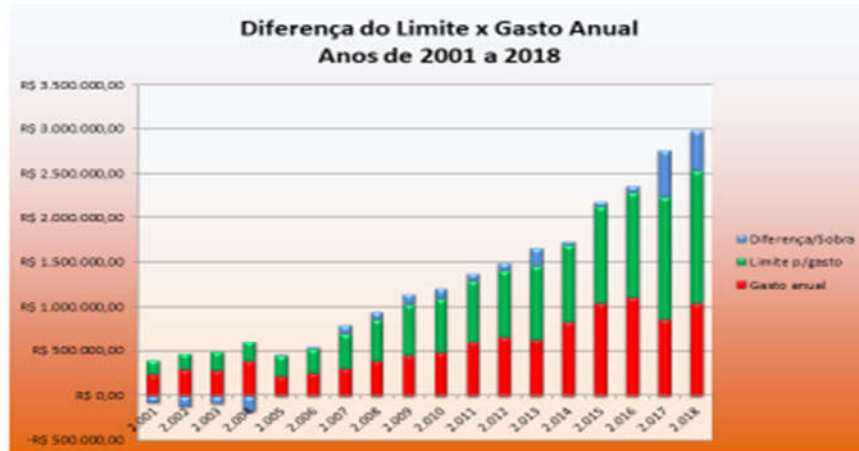
Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de  
Itaúna

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

[www.imp.mg.gov.br](http://www.imp.mg.gov.br)







## 6- Dados referentes à 2018 - Custo previdenciário total;

### 6.1 -Cadastro

O Instituto Municipal de Previdência Servidores Públicos de Itaúna – MG na data focal de 31/12/2018 tem em sua base de dados o montante de 1.462 segurados cadastrado, entre ativos, inativos e pensionistas.

Destacamos que após vários anos, o Instituto realizou o Censo Previdenciário, atingindo 100% dos servidores ativos, inativos e Pensionistas com um alto grau de qualidade, com um alto nível de confiabilidade e de consistência das informações

A partir de 2018, no mês de aniversário dos aposentados e pensionistas, todos deverão realizar a prova de vida, sob pena de ter seus benefícios suspensos

Vale ressaltar que, a base de dados de informações previdenciárias dos servidores é o pilar de sustentação das avaliações atuariais. A partir dela todo o estudo técnico atuarial é desenvolvido e as alíquotas de equilíbrio são calculadas.

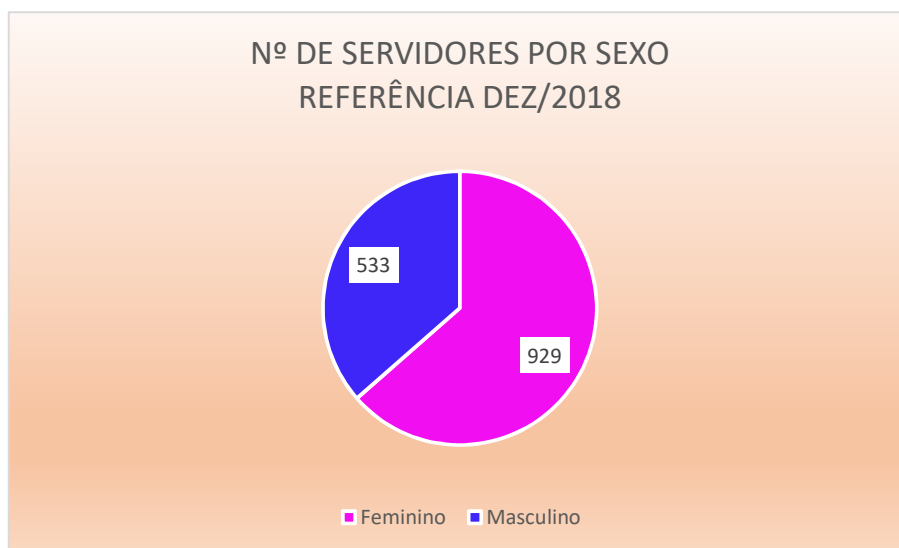
A tabela abaixo, ilustra a situação dos segurados cadastrados na base de dados do IMP, bem como o quantitativo, a distribuição por sexo e por categoria, segundo dados do Cálculo Atuarial realizado no exercício de 2019 com a base de dados de 2018 , onde segue:

| QUADRO I - Ativos segregados por sexo e total |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Descrição                                     | Feminino        | Masculino       | TOTAL           |
| Número de Participantes                       | 929             | 533             | 1.462           |
| Idade Média (anos)                            | 46,02           | 48,56           | 46,95           |
| Menor Salário de Contribuição                 | R\$962,95       | R\$962,95       | R\$962,95       |
| Salário Médio de Contribuição                 | R\$2.676,26     | R\$2.307,63     | R\$2.541,87     |
| Maior Salário de Contribuição                 | R\$15.573,50    | R\$11.343,90    | R\$15.573,50    |
| Folha Mensal de Salários de Contribuição      | R\$2.486.245,83 | R\$1.229.964,88 | R\$3.716.210,71 |
| Tempo Médio de vinculação ao RPPS             | 14,61           | 16,62           | 15,34           |
| Tempo Médio até a aposentadoria               | 11,07           | 14,68           | 12,39           |

|   |                 |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Idade Média estimada de Aposentadoria</b>              | 57,09           | 63,25           | 59,33           |                 |
| <b>Idade Média de Admissão no Ente</b>                    | 31,41           | 31,95           | 31,60           |                 |
| <b>Comparativo três últimos anos e avaliação atuarial</b> |                 |                 |                 |                 |
| <b>Descrição</b>  | <b>2018</b>     | <b>2017</b>     | <b>2016</b>     | <b>2015</b>     |
| <b>Número de Participantes</b>                            | 1.462           | 1.407           | 1.492           | 1.469           |
| <b>Idade Média (anos)</b>                                 | 47              | 46              | 46              | 46              |
| <b>Salário Médio de Contribuição</b>                      | R\$2.541,87     | R\$2.558,74     | R\$2.279,16     | R\$2.021,86     |
| <b>Folha Mensal de Salários de Contribuição</b>           | R\$3.716.210,71 | R\$3.600.148,17 | R\$3.400.502,28 | R\$2.970.118,53 |

O Quadro nos permite verificar que, na data focal de 31/12/2018, este RPPS contava com 1.462 servidos ativos, dos quais 63,5% são do sexo feminino. A idade média feminina é bastante próxima da idade média masculina, sendo a idade média geral deste RPPS de 47 anos. A média geral de remuneração dos participantes era de R\$ 2.541,87, sendo que, segregando por sexo, o salário médio feminino excede o masculino em cerca de R\$ 370,00

O gráfico abaixo demonstra a Distribuição por Sexo dos Servidores Ativos





O gráfico abaixo demonstra o número de servidores ativos por ano



| <b>QUADRO 02</b>                                    |                 |                  |                |
|---|-----------------|------------------|----------------|
| <b>Ativos com remuneração acima do Teto do RGPS</b> |                 |                  |                |
| <b>Descrição</b>                                    | <b>Feminino</b> | <b>Masculino</b> | <b>TOTAL</b>   |
| <b>Número de Participantes</b>                      | 14              | 17               | 31             |
| <b>Idade Média (anos)</b>                           | 45,97           | 55,37            | 51,13          |
| <b>Salário Médio de Contribuição</b>                | R\$ 8.381,01    | R\$ 8.030,01     | R\$ 8.188,53   |
| <b>Folha Mensal de Salários de Contribuição</b>     | R\$ 117.334,09  | R\$ 136.510,19   | R\$ 253.844,28 |

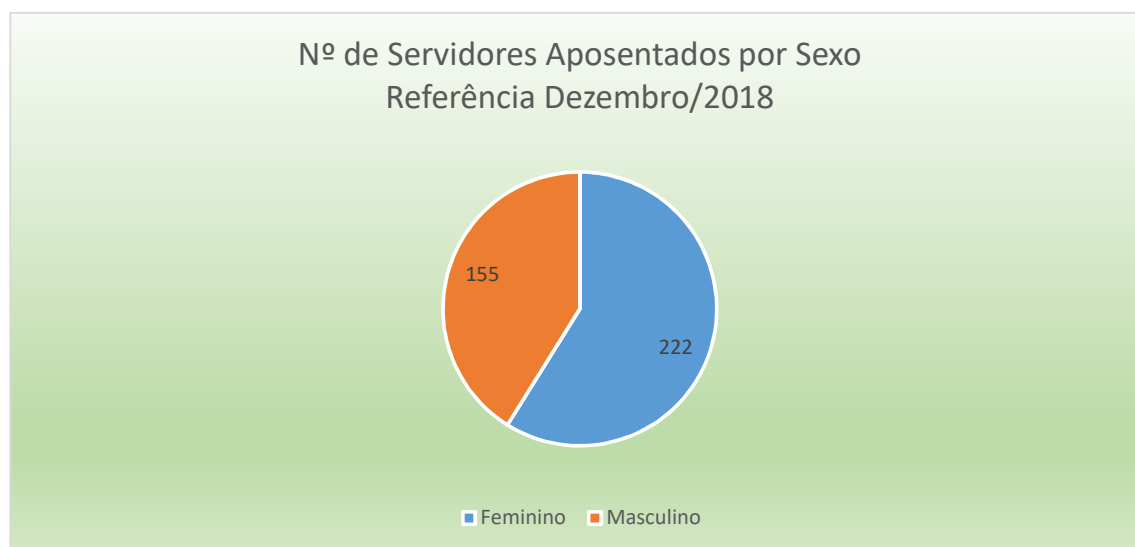
Em toda base de segurados ativos há 31 (2%) com remuneração acima do teto vigente à época, de R\$5.645,80, sendo 45% deste contingente composto por mulheres. Em conjunto, estes segurados apresentam uma folha mensal de aproximadamente R\$ 254 mil mensais, o que representa cerca de 7% da folha mensal total dos ativos.

Nos quadros seguintes, pode-se observar a posição da massa de inativos do Regime, incluindo os mantidos pelo Tesouro, estatísticas básicas e algumas estimativas extraídas dos cálculos do presente estudo, dentre outros.

## 6.2 BENEFÍCIOS PERMANENTES

| QUADRO 03 – Inativos                  |                |                |                |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Descrição                             | Feminino       | Masculino      | TOTAL          |
| Número de Participantes               | 222            | 155            | 377            |
| Idade Média (anos)                    | 62,99          | 67,36          | 64,84          |
| Benefício Médio                       | R\$ 2.279,23   | R\$ 1.758,69   | R\$ 2.065,22   |
| Folha Mensal de Benefícios            | R\$ 505.989,97 | R\$ 272.596,76 | R\$ 778.586,73 |
| Tempo Médio já em Benefício           | 8,37           | 8,16           | 8,29           |
| Idade Média de Aposentadoria          | 55,69          | 59,34          | 57,19          |
| % da Folha de Invalidez sobre o Total | 14%            |                |                |

O gráfico abaixo demonstra a Distribuição por Sexo dos Servidores Aposentados

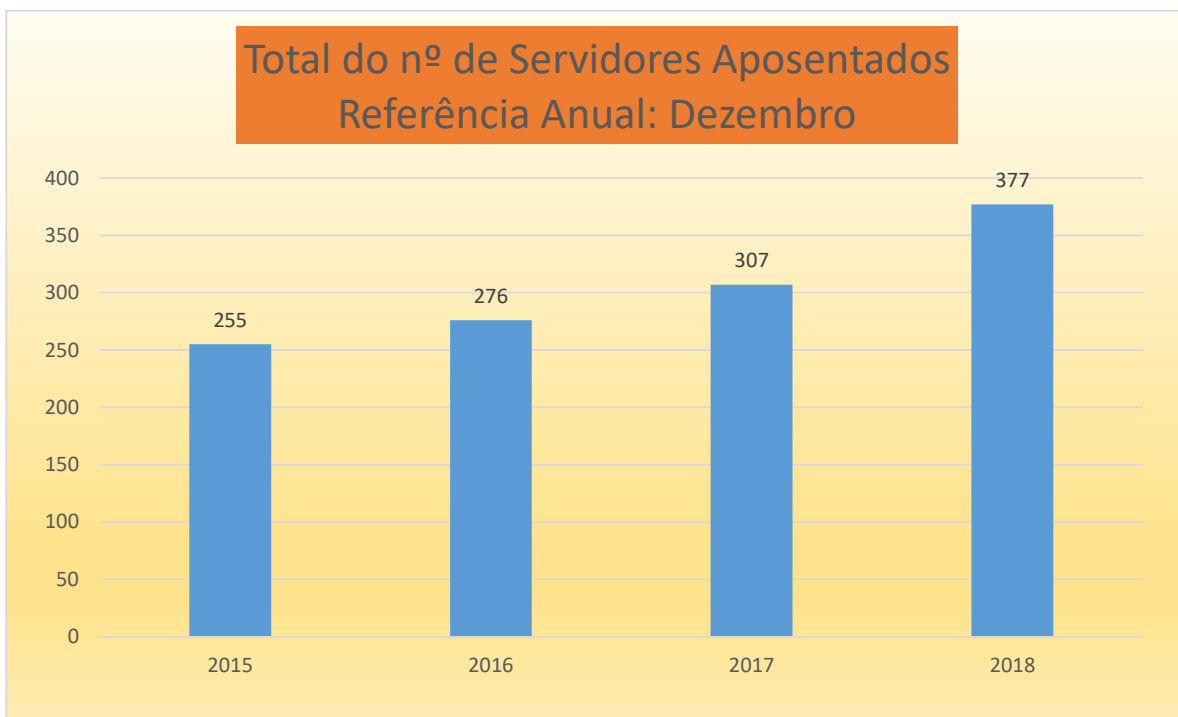




| Comparativo três últimos anos e avaliação atuarial atual |                |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Descrição  | 2018           | 2017           | 2016           | 2015           |
| Número de Participantes                                  | 377            | 307            | 276            | 255            |
| Idade Média (anos)                                       | 64,84          | 64,00          | 64,73          | 64,28          |
| Benefício Médio  | R\$ 2.065,22   | R\$ 1.768,08   | R\$ 1.550,44   | R\$ 1.311,02   |
| Folha Mensal de Benefícios                               | R\$ 778.586,73 | R\$ 542.799,44 | R\$ 427.920,86 | R\$ 334.310,73 |

Observou-se um aumento de aproximadamente 23%, no número de aposentados, e de 43% na folha mensal de benefício. Assim como mencionado anteriormente, o benefício médio também aumentou aproximadamente 17%, e a idade média geral sofreu uma pequena variação de um ano.

O gráfico abaixo demonstra o número de servidores Aposentados por ano:



A seguir, apresenta-se a posição da massa de pensionistas, bem como suas estatísticas e perspectivas:

| <b>QUADRO 04 - Pensionistas</b>                        |                 |                  |                |
|--|-----------------|------------------|----------------|
| <b>Descrição</b>                                       | <b>Feminino</b> | <b>Masculino</b> | <b>TOTAL</b>   |
| <b>Número de Participantes</b>                         | 103             | 19               | 122            |
| <b>Idade Média (anos)</b>                              | 63,13           | 42,93            | 59,99          |
| <b>Benefício Médio</b>                                 | R\$ 1.505,40    | R\$ 1.482,16     | R\$ 1.501,82   |
| <b>Folha Mensal de Benefícios</b>                      | R\$ 155.055,77  | R\$ 28.161,11    | R\$ 200.287,77 |
| <b>Tempo Médio já em Benefício (anos)</b>              | 6,80            | 5,11             | 8,06           |
| <b>Idade Média de entrada em benefício</b>             | 54,53           | 37,82            | 51,93          |
| <b>Duração Média dos Benefícios Temporários (anos)</b> | 3,11            |                  |                |

Em relação à última avaliação atuarial, o número de benefícios de pensão permaneceu constante. Tem-se que 84% dos pensionistas são do sexo feminino. Observa-se que a idade média de

entrada em pensão é de apenas 52 anos e que o tempo médio que os participantes do plano estão em benefício é também baixo, 8 anos. A duração média dos benefícios temporários é 3,1 anos.

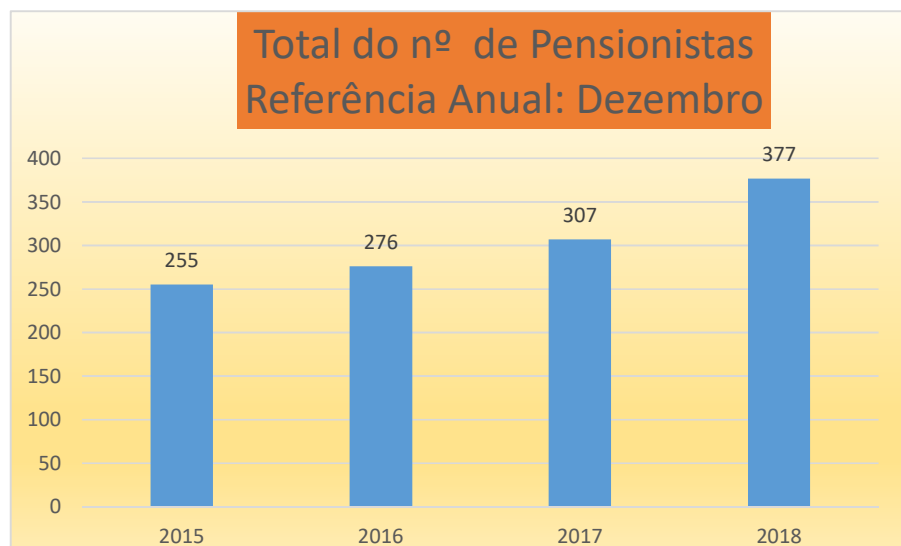
O gráfico abaixo demonstra a Distribuição por Sexo dos Pensionistas.



| Comparativo três últimos anos e avaliação atuarial atual |                |                |                |                |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Descrição  | 2018           | 2017           | 2016           | 2015           |
| <b>Número de Participantes</b>                           | 122            | 122            | 94             | 89             |
| <b>Idade Média (anos)</b>                                | 60             | 58             | 61             | 61             |
| <b>Benefício Médio</b>                                   | R\$ 1.501,82   | R\$ 1.445,95   | R\$ 1.417,19   | R\$ 1.208,87   |
| <b>Folha Mensal de Benefícios</b>                        | R\$ 200.287,77 | R\$ 176.405,95 | R\$ 133.216,18 | R\$ 107.589,33 |

Ao observarmos a evolução dos 4 últimos anos, destaca-se a elevação da folha mensal de benefícios, que saiu de cerca de R\$ 107 mil em 2015 para mais de R\$ 200 mil em 2018, implicando em um aumento de 70% do valor gasto pelo plano. O que é reflexo da elevação nas concessões, assim como do aumento do benefício médio que saiu de R\$ 1.208,87 em 2015, para R\$ 1.501,82 em 2018.

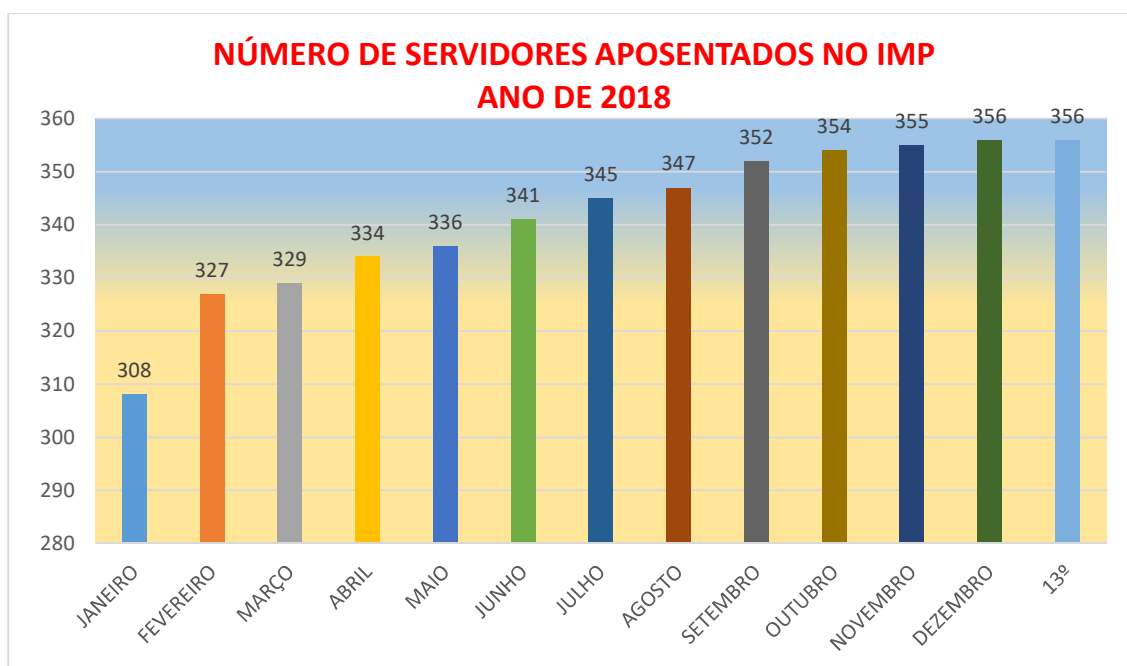
O gráfico abaixo demonstra o número de Pensionistas por ano:



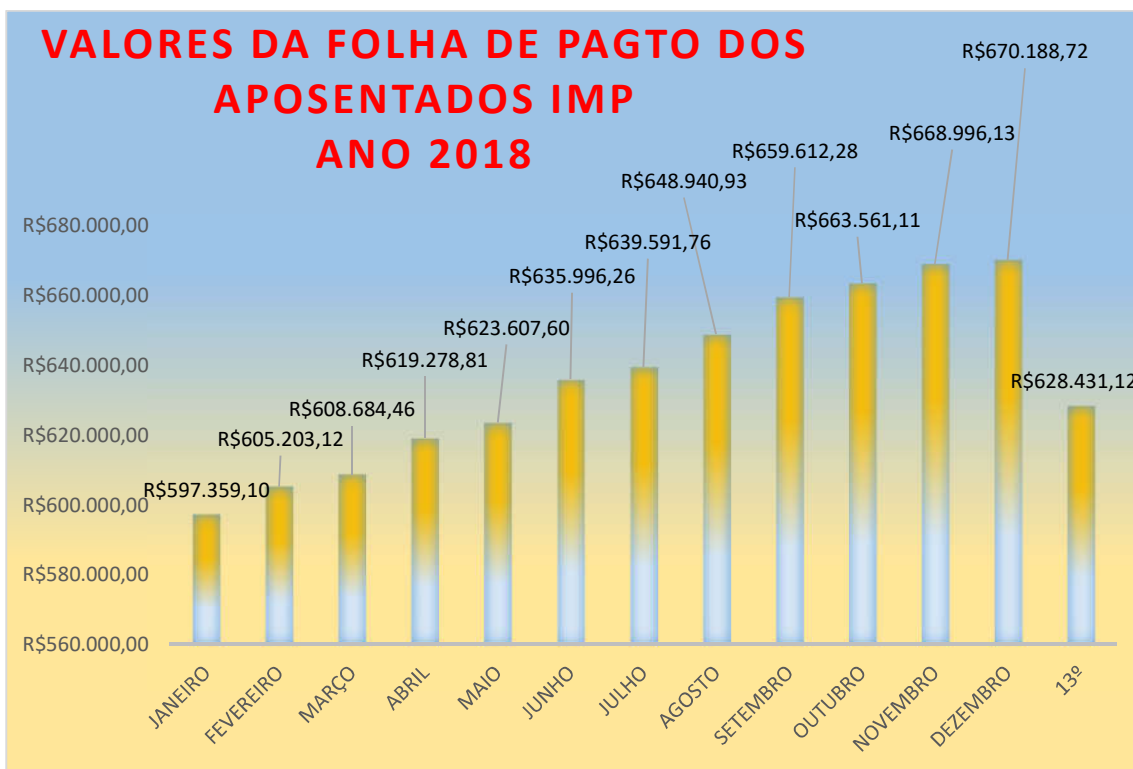
O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna, concedeu no ano de 2018 um total de **64 benefícios**, conforme tabela abaixo:

| BENEFÍCIOS                              | QUANTIDADE DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2018 |
|---|---|
| APOSENTADORIA COMPULSÓRIA               | 0   |
| APOSENTADORIA POR IDADE                 | 16  |
| APOSENTADORIA POR INVALIDEZ             | 04  |
| APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO | 26  |
| PENSÃO POR MORTE                        | 06  |
| APOSENTADORA DE PROFESSOR               | 12  |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>64</b>                                   |

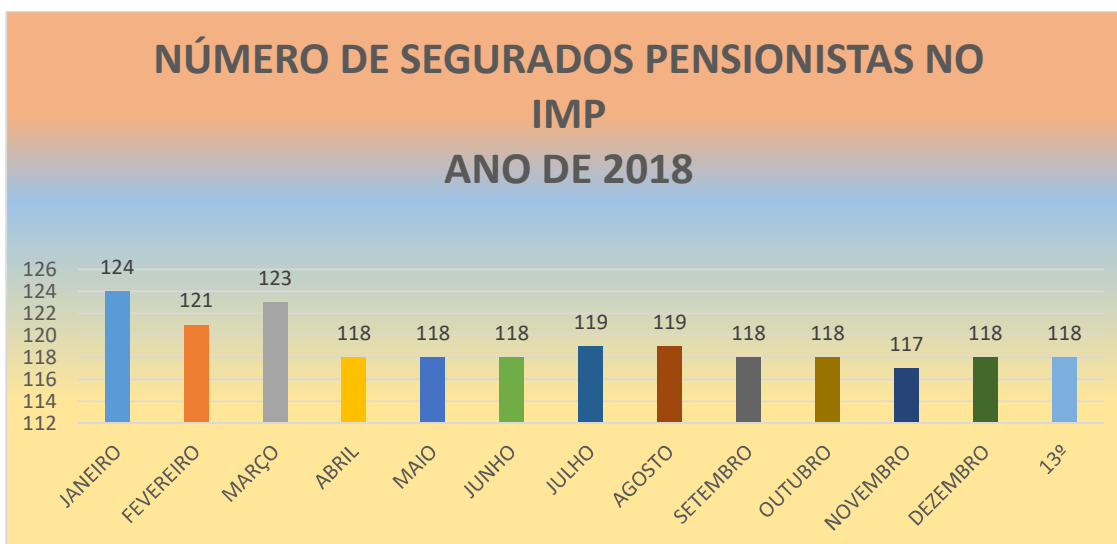
Número mensal de servidores aposentados no IMP que receberam proventos no ano de 2018:



Valores mensais da Folha de Pagamento dos Segurados Aposentados no IMP – ano de 2018:



Número mensal de Segurados Pensionistas no IMP que receberam pensão no ano de 2018:

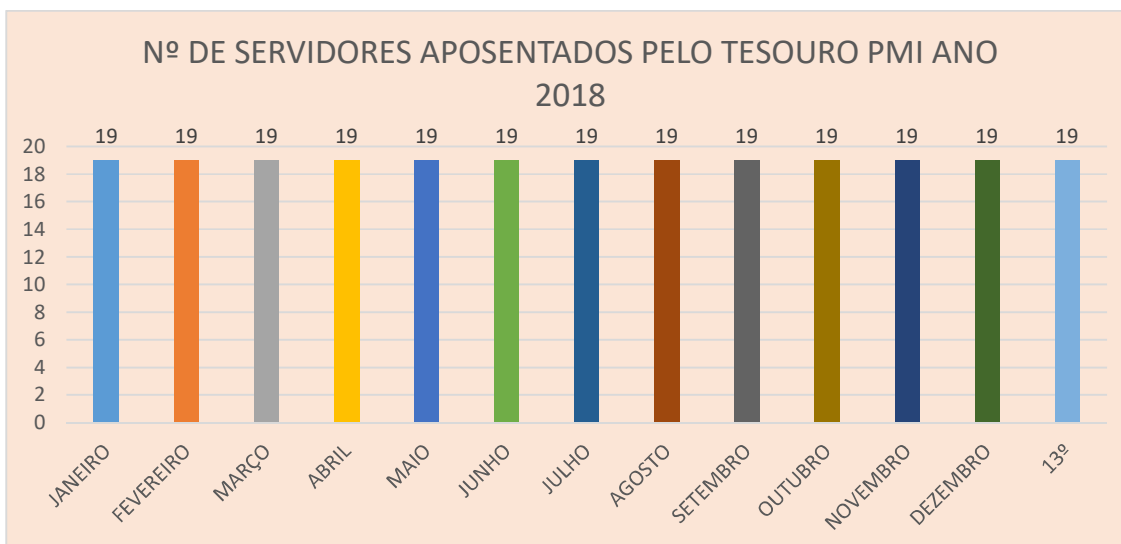




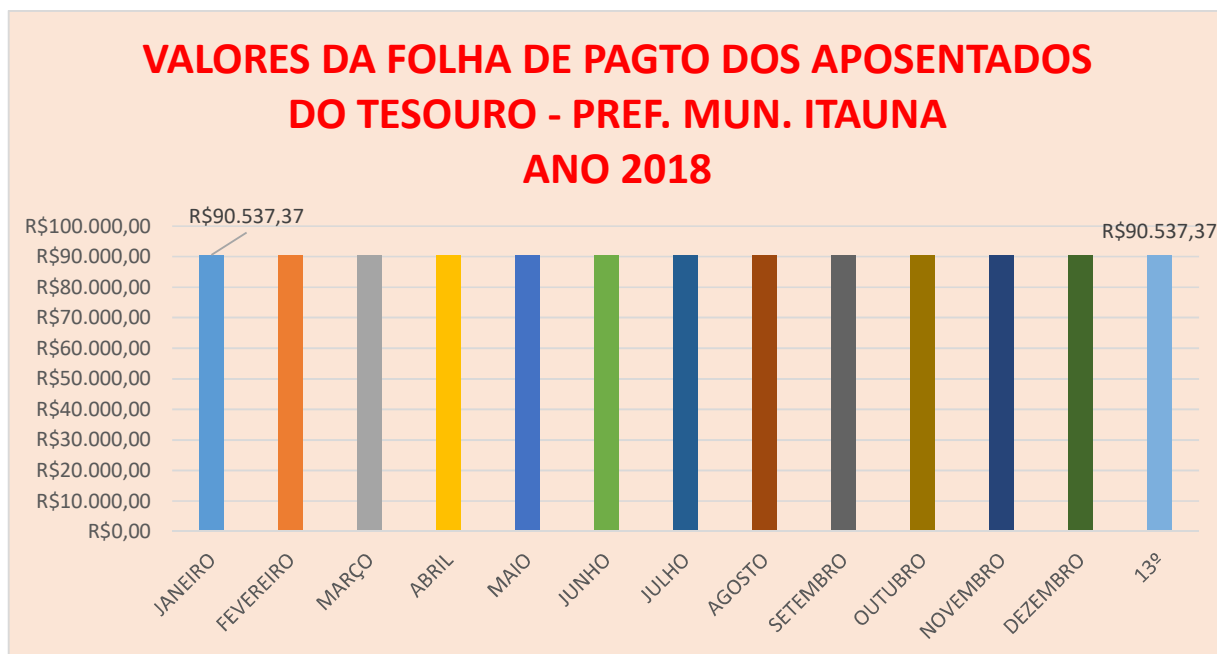
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Pensionistas no IMP – ano de 2018:



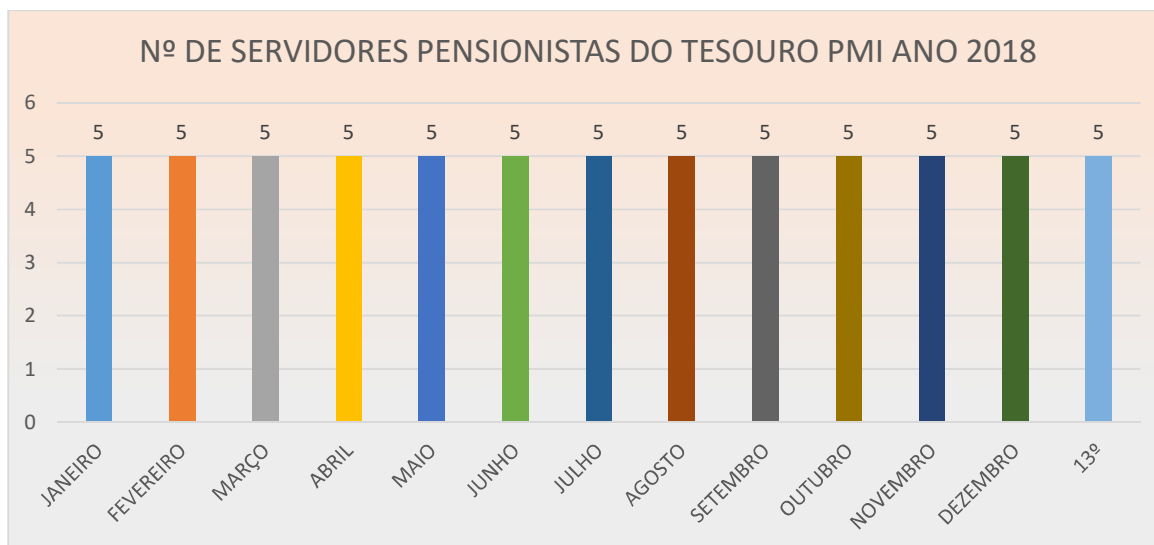
Número mensal de Segurados Aposentados pelo Tesouro que receberam proventos ano de 2018:



Valores mensal da Folha de Pagamento dos Aposentados pelo Tesouro que receberam proventos no ano de 2018:



Número mensal de Segurados Pensionistas do Tesouro que receberam pensão no ano de 2018:



Valores da Folha de Pagamento dos Pensionistas do tesouro que receberam pensão no ano de 2018



Número mensal de Segurados Aposentados pela Câmara que receberam proventos ano de 2018:



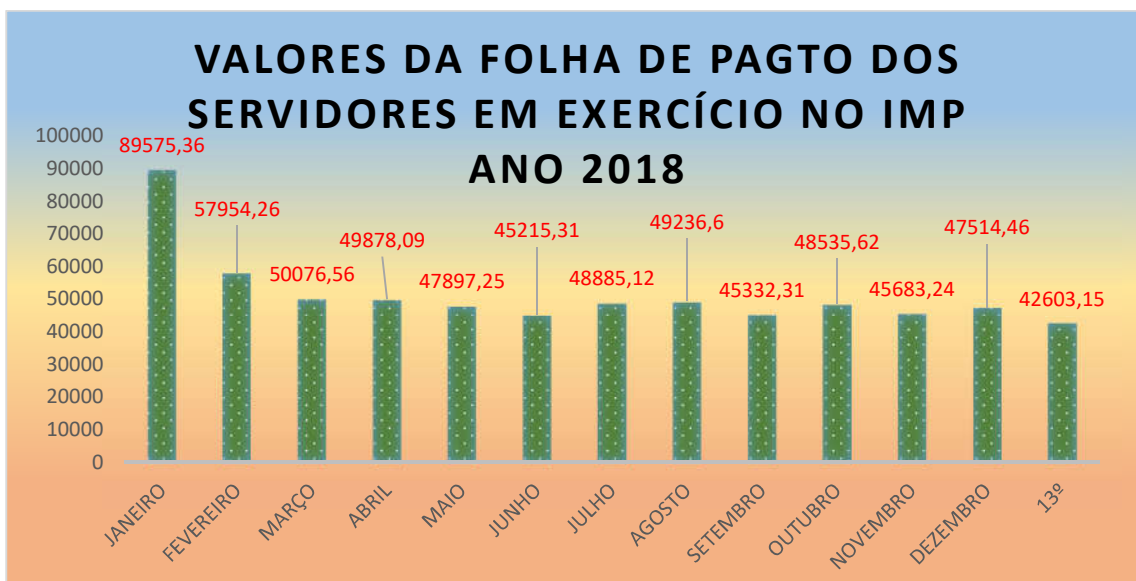
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Aposentados pela Câmara que receberam vencimentos no ano de 2018:



Número mensal de Servidores em exercício no IMP que receberam vencimentos no ano de 2018:



Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores em exercício no IMP que receberam proventos no ano de 2018:



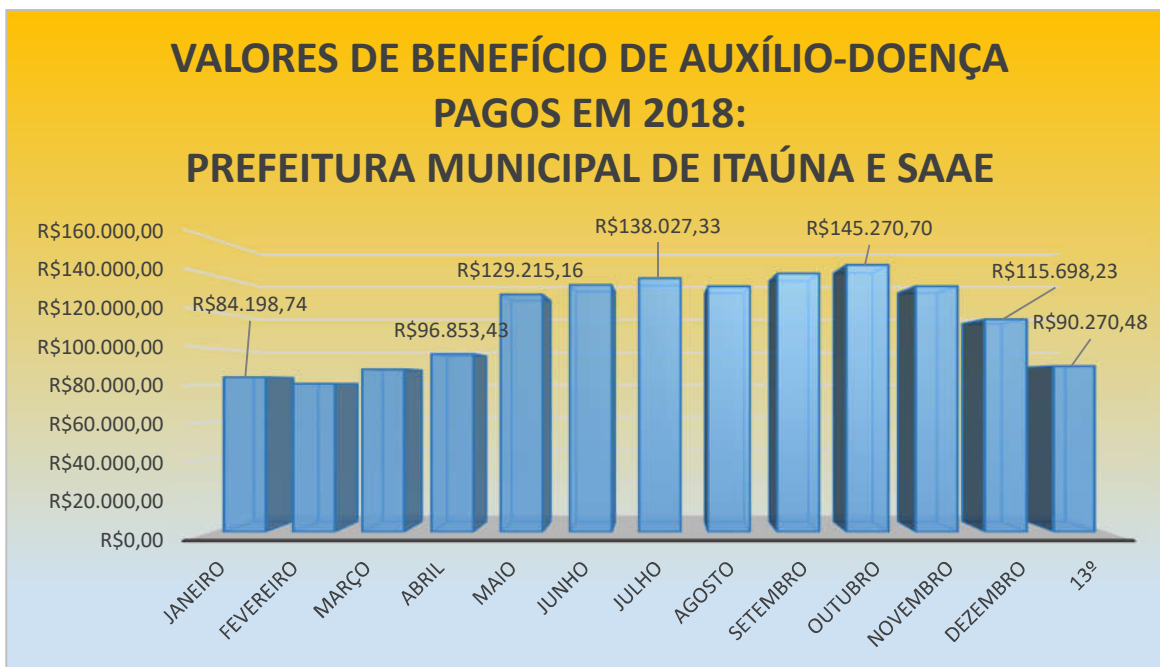
### 6.3 Benefícios Temporários Concedidos em 2018:

O Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Itaúna pagou no ano de 2018 uma média de 54 benefícios de Auxílio-doença Mês.

Número Total mensal de servidores (Prefeitura e SAAE) em Auxílio-doença no IMP que receberam benefício no ano de 2018:



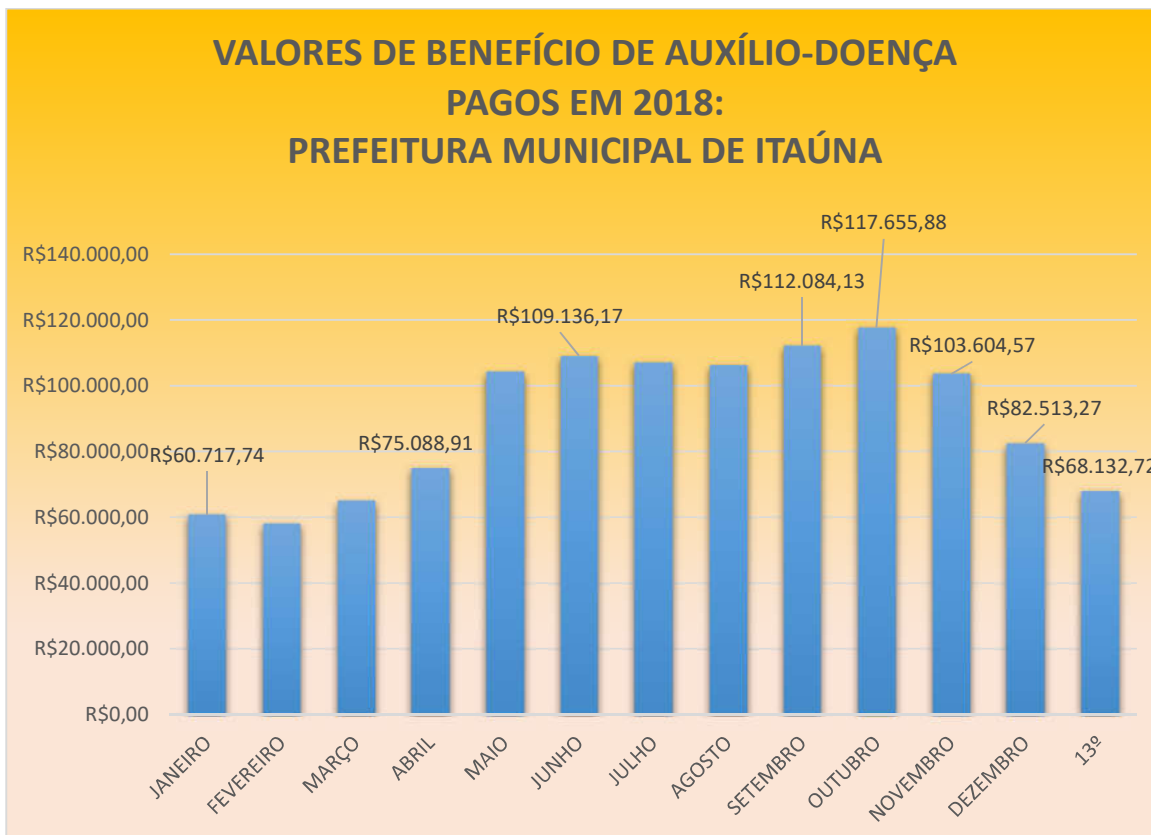
Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores em Benefício de auxílio-doença no IMP que receberam proventos no ano de 2018 (Total Geral incluído Prefeitura e SAAE)



Número mensal de servidores da Prefeitura em benefício de auxílio-doença no IMP que receberam benefício no ano de 2018: (Valores exclusivos da Prefeitura Municipal de Itaúna)



Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores da Prefeitura em Benefício de auxílio-doença no IMP que receberam proventos no ano de 2018. (Valores exclusivos da Prefeitura Municipal de Itaúna)

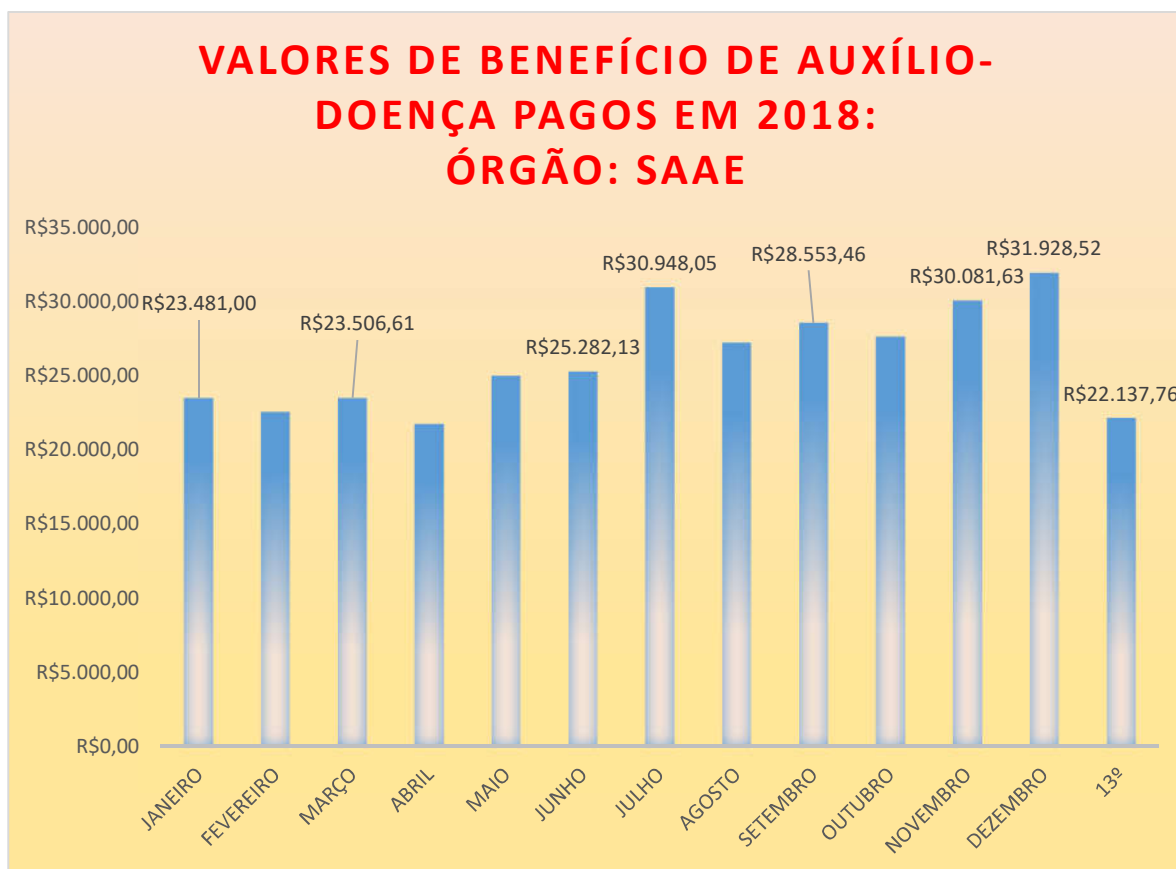


Número mensais de servidores do SAAE em benefício de auxílio-doença no IMP que receberam benefício no ano de 2018 (Valores exclusivos do SAAE)





Valores mensais da Folha de Pagamento dos Servidores do SAAE em Benefício de auxílio-doença no IMP que receberam proventos no ano de 2018. (Valores exclusivos do SAAE)



Valores e número de servidores da Prefeitura em Auxílio-reclusão no IMP que receberam benefício no ano de 2018

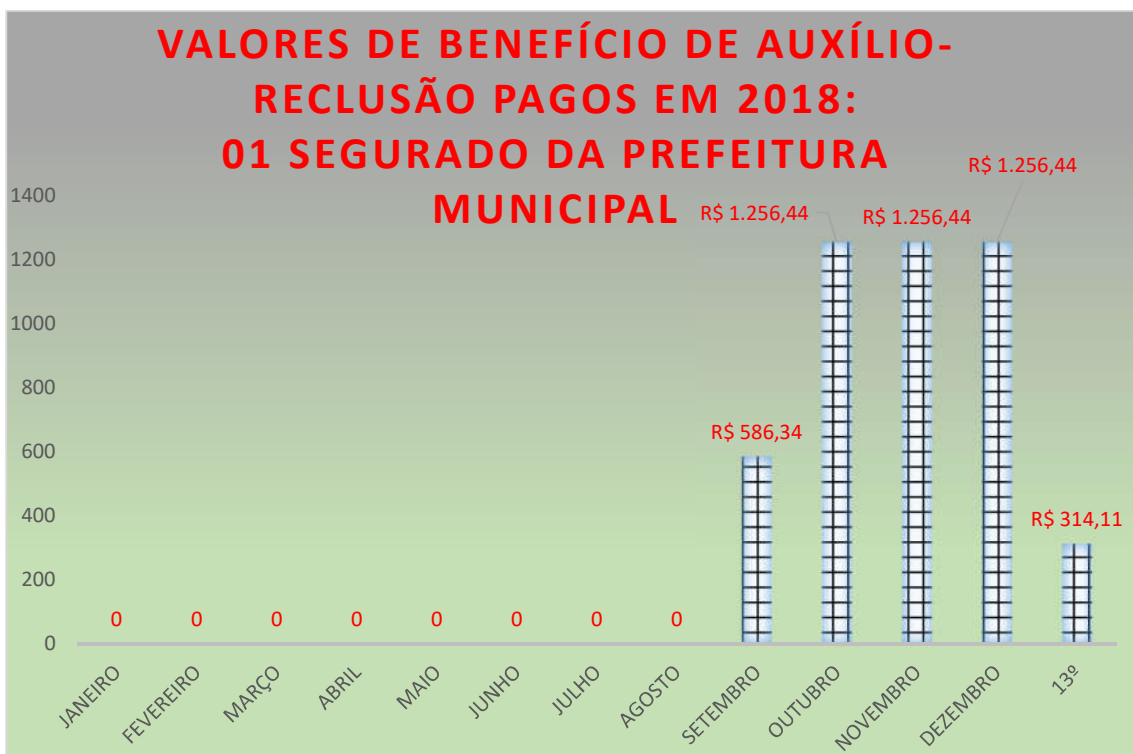


Instituto Municipal de Previdência  
dos Servidores Públicos de Itaúna

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de  
Itaúna

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

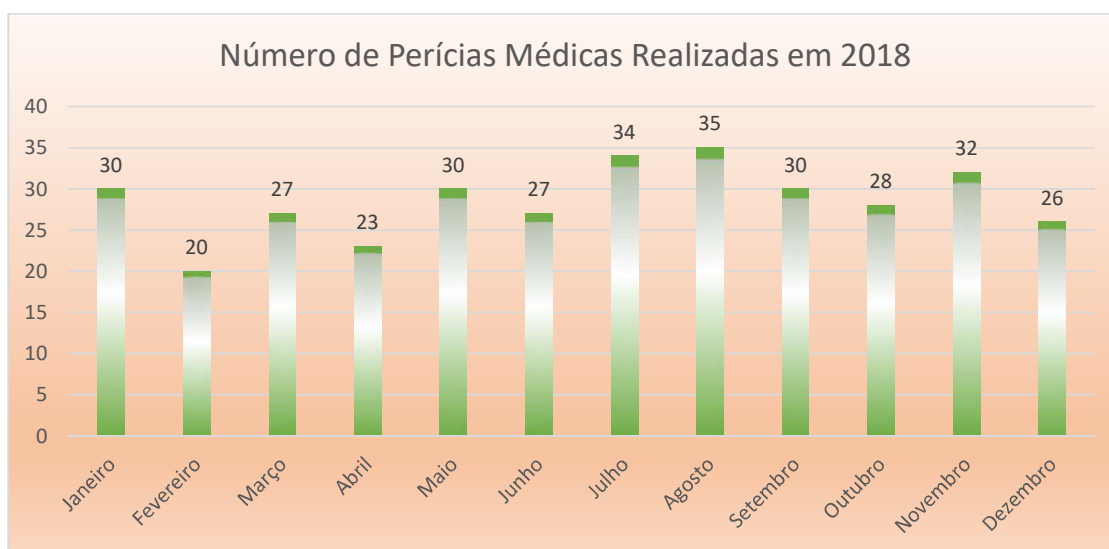
www.imp.mg.gov.br



## 7- Perícias Médicas

As perícias médicas são realizadas por médicos contratado pelo Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna- IMP. As perícias são realizadas na Clínica Vox Dei, e no ano de 2018 foram realizadas **342 perícias médicas**.

Número mensal de perícias médicas realizadas pelo médico perito contratado pelo IMP no ano de 2018



## 8- Plano de Custeio

O Plano de Custeio atual do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna- IMP está regulado na Lei Municipal nº 4.175/2007 alterada pela Lei Municipal 4.514/2010, na qual estão definidas alíquotas contributivas dos segurados e do ente federativo, sendo esta calculada sobre o salário de contribuição dos segurados ativos, realizada da seguinte forma:

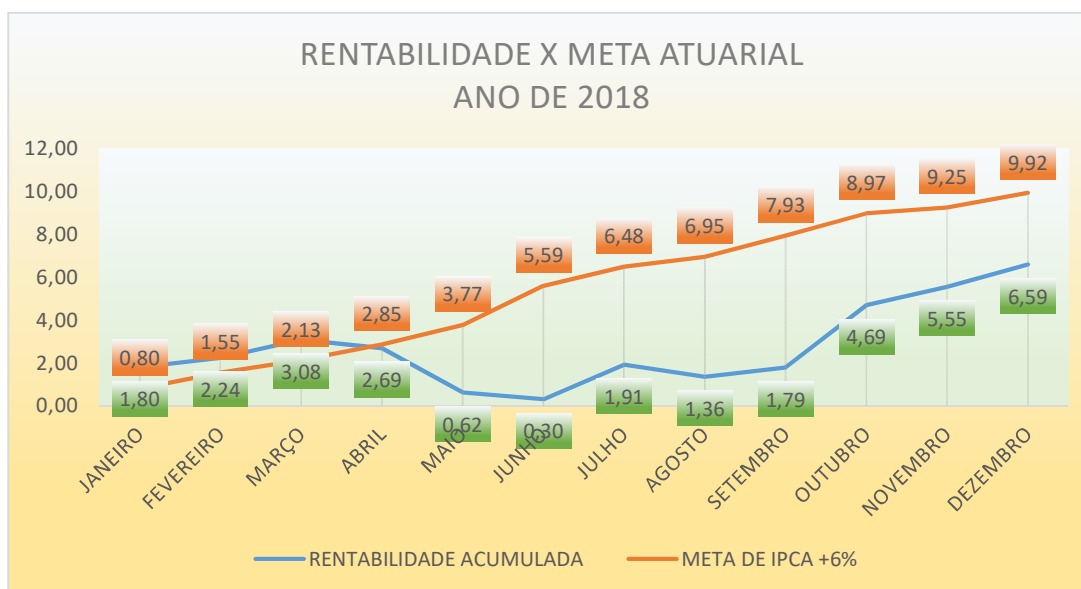
| CONTRIBUINTE        | NORMAL % | SUPLEMENTAR % |        |
|---------------------|----------|---------------|--------|
|                     |          | 2018          | 2019   |
| ENTE PÚBLICO        | 16,30%*  | Aporte        | aporte |
| SERVIDOR ATIVO      | 11%      | /             |        |
| SERVIDOR APOSENTADO | 11%**    |               |        |
| PENSIONISTA         | 11%**    |               |        |

\*Alíquota Normal de 14,3 acrescida de 2% da taxa de Administração

\*\* Alíquota de 11% sobre o valor excedente do teto de INSS

## 09- Rentabilidade

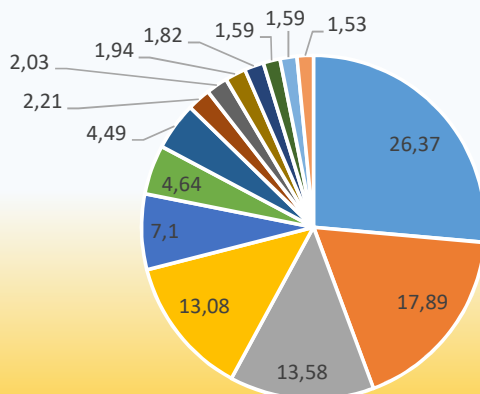
A meta atuarial prevista na Política de Investimentos para o ano de 2018 foi de IPCA MAIS 6%. Devido a um ano de grande volatilidade no mercado, ano eleitoral, greve dos caminhoneiros e a incerteza política, os investimentos do IMP não atingiram a meta conforme demonstra o gráfico abaixo:



## 10- Enquadramento

No gráfico abaixo, poderemos verificar o enquadramento dos Investimentos conforme Resolução 4.604 - Por Gestores, ou seja, quais são os gestores dos investimentos dos Instituto, tendo como base Dezembro/2018

## Enquadramento dos Investimentos pela Resolução 4.604 por Gestores - Ano 2018



- CAIXA EC. FEDERAL
- BB GESTÃO DE RECURSOS
- INFINITY ASSET MANAGEMENT
- BRADESCO ASSET
- BTG PACTUAL GESTORA
- ITAÚ UNIBANCO
- HORUS GGR
- AS CAPITAL
- SULAMÉRICA INVESTIMENTOS
- CONSTÂNCIA INVESTIMENTOS
- FRANKLIN TEMPLETON
- BNP PARIBÁS
- PERFIN INVESTIMENTOS
- HIX CAPITAL



## 11- ARRECADAÇÃO

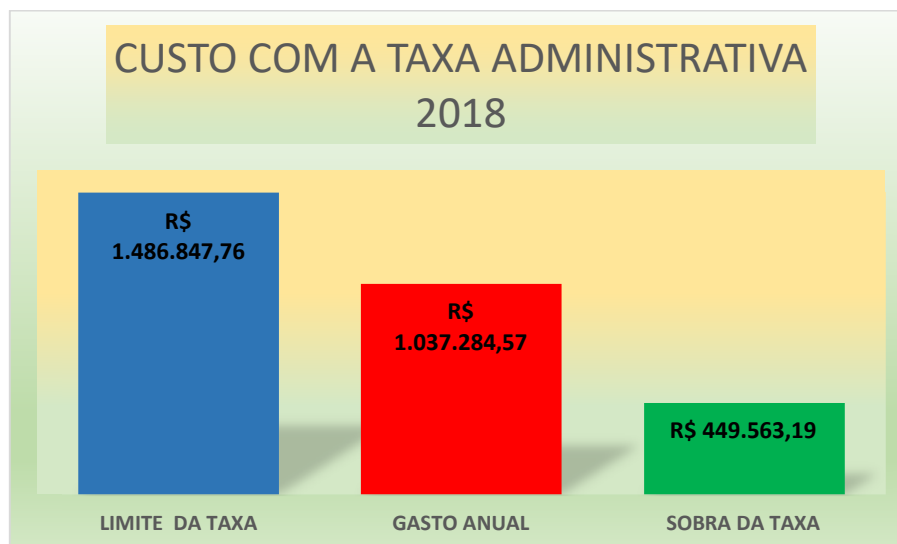
| ESPÉCIE                | VALOR PREVISTO    | VALOR REALIZADO   |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Contribuição servidor  | R\$ 5.675.000,00  | R\$ 5.969.231,63  |
| Parcelamento           |                   | R\$ 234.571,28    |
| Contribuição patronal  | R\$ 11.282.000,00 | R\$ 4.090.304,01  |
| Parcelamentos          |                   | R\$ 4.134.766,44  |
| Aplicações financeiras | R\$ 20.600.000,00 | R\$ 9.099.237,25* |
| Aportes                | R\$ 261.000,00    | R\$ 253.411,68    |

\* Valor líquido (deduzido as perdas dos investimentos)

## 12. DESPESAS

### 12.1 - Taxa Administrativa

A taxa administrativa que o Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna- IMP pode utilizar é de 2%. No ano de 2018 o IMP houve uma sobra da Taxa Administrativa no valor de quase meio milhão de reais conforme demonstra o gráfico abaixo:



## 12.2. Detalhamento das despesas- diversos

| CONTRATADO E<br>OUTRAS DESPESAS   | OBJETO  | DESPEZA<br>PREVISTA | DESPEZA<br>REALIZADA |
|---|---|---------------------|----------------------|
| Fac Consultoria e Sistema   | Censo Previdenciário                              | 67.536,00           | 33.768,00            |
| Fac Locação e Desenvolvimento   | Licença Uso Sistema                               | 56.596,80           | 51.880,40            |
| Contrato Repromaq   | Cópia, impressão e digitalização                  | 4.000,00            | 2.220,95             |
| NWNET   | Link de dados IMP - PMI                           | 1.380,00            | 1.265,00             |
| Max Copy  | Cópia, impressão e digitalização                  | 2.640,00            | 1.600,06             |
| Par Engenharia  | Consultoria /Assessoria Carteira de Investimentos | 15.854,83           | 14.654,83            |
| Contrato de Estágio com o estudante de Ciências Contábeis Ícaro Augusto | Estágio   | 10.000,00           | 8.276,17             |
| Contrato com a servidora Ana Raquel .                                   | Servente  | 50.000,00           | 17.956,63            |

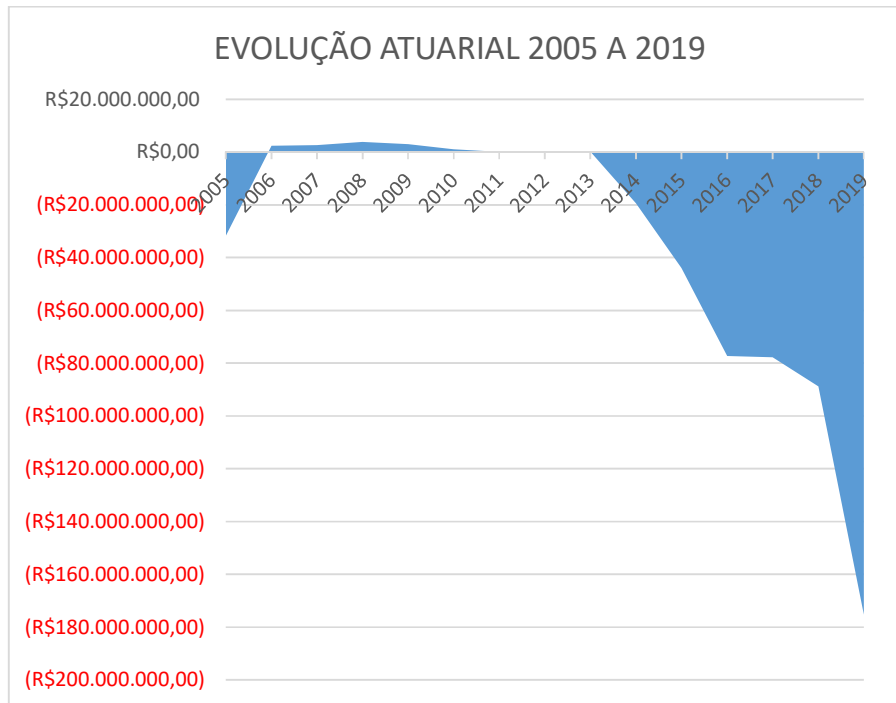


|  |   |                          |                      |
|--|---|--------------------------|----------------------|
| Contrato de Médico Perito                          | Perícia   | 42.237,80                | 27.462,60            |
| Contrato Aliança Assessoria e Consultoria Atuarial | Prest. Serviço /Avaliação e Reavaliação atuarial          | 3.700,00                 | 3.700,00             |
| Contrato MG Card                                   | Rede de Convênios /Liberação de Crédito                   | Não há despesa empenhada | 206.778,56           |
| Contrato Autotrans                                 | Vale transporte   | 12.000,00                | 10.061,14            |
| Contrato W & A Villefort                           | Cessão dos Direitos de uso Averbação on Line -Consig Plus | Sem despesa              | Sem despesa          |
| Contrato Gasminas                                  | Fornecimento de água e gás                                | 1.752,00                 | 1.268,00             |
| Contrato Panificadora Ebeneser                     | Aquisição de lanches                                      | 7.418,50                 | 6.221,46             |
| CEMIG  | Energia elétrica  | 12.000,00                | 6.968,27             |
| EBCT   | Postagem cartas   | 2.000,00                 | 348,60               |
| Telemar Norte Leste                                | Linhas telefônicas  | 12.000,00                | 9.500,79             |
| Jeton conselheiros e membros da junta de recursos  | Pagamentos jeton  | 30.000,00                | 23.420,70            |
| Diárias  | Diárias   | 42.000,00                | 34.820,00            |
| Restituição de valores                             | Restituição de Contribuições Previdenciárias              |                          | 2.378,92             |
| Passagens  | Passagens   | 50.000,00                | 8.379,48             |
| Cartório   | Reconhecimento de firmas                                  | 1.000,00                 | 115,60               |
| Cursos e seminários                                | Aperfeiçoamento   | 5.162,00                 | 5.162,00             |
| Outras despesas                                    |   | 18.297.722,07            | 1.287.346,75         |
| Folha de pagamento servidores do IMP               | Salários  | 1.660.000,00             | 711.108,58           |
| Folha de pagamento beneficiários                   | Salários  | 18.020.000,00            | 12.718.944,68        |
| <b>Total</b>                                       |   | <b>38.407.000,00</b>     | <b>15.195.608,17</b> |

### 13- Evolução do resultado do equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio.

Conforme dados disponíveis no IMP, podemos acompanhar a evolução das atuárias realizadas para o Instituto. Observa-se que já no ano de 2005 apresentava um déficit de mais de 31 milhões de reais. Houve uma variação elevada do déficit/superávit no decorrer dos anos.

| EVOLUÇÃO DOS ESTUDOS/AVALIAÇÕES ATUARIAIS NO PERÍODO 2007-2019 |          |        |             |              |              |                           |          |                     |                       |
|--|----------|--------|-------------|--------------|--------------|---------------------------|----------|---------------------|-----------------------|
| ANO  | EMPRESA  | ATIVOS | APOSENTADOS | PENSIONISTAS | APÓS. + PENS | RELAÇÃO ATIVOS E INATIVOS | CRESC.   | DÉFICIT/            | VARIAÇÃO              |
|  |          |        |             |              |              |                           | SALARIAL | SUPERÁVIT           | DÉFICIT/<br>SUPERÁVIT |
| 2005   | MS Cons  | n.d    | n.d         | n.d          | n.d          | n.d                       | n.d      | -R\$ 31.841.281,66  |                       |
| 2006   | Libertas | 1227   | 83          | 37           | 120          | 10,22                     | 1%       | R\$ 2.401.701,54    |                       |
| 2007   | Libertas | 1454   | 93          | 42           | 135          | 10,77                     | 1%       | R\$ 2.652.753,58    | 10,45%                |
| 2008   | Libertas | 1433   | 110         | 51           | 161          | 8,9                       | 1%       | R\$ 3.821.834,66    | 44,08%                |
| 2009   | Libertas | 1518   | 150         | 61           | 211          | 10,12                     | 1%       | R\$ 2.962.894,51    | -22,48%               |
| 2010   | Libertas | 1484   | 154         | 59           | 213          | 6,96                      | 1%       | R\$ 1.088.855,70    | -63,26%               |
| 2011   | Libertas | 1245   | 183         | 61           | 244          | 5,1                       | 1%       | R\$ 65.305,20       | -94,00%               |
| 2012   | Libertas | 1407   | 196         | 67           | 263          | 5,34                      | 1%       | R\$ 20.945,37       | -67,93%               |
| 2013   | Libertas | 1.341  | 207         | 72           | 279          | 4,8                       | 1%       | R\$ 116.139,87      | 454,49%               |
| 2014   | Libertas | 1.442  | 225         | 79           | 304          | 4,74                      | 1%       | -R\$ 19.404.446,52  | -16807,82%            |
| 2015   | Libertas | 1.459  | 241         | 85           | 326          | 4,47                      | 1%       | -R\$ 43.996.474,33  | 126,73%               |
| 2016   | RTM      | 1.469  | 255         | 89           | 344          | 4,27                      | 1%       | -R\$ 77.263.448,80  | 75,61%                |
| 2017   | RTM      | 1.492  | 276         | 94           | 370          | 4,03                      | 1%       | -R\$ 77.727.393,24  | 0,60%                 |
| 2018   | Aliança  | 1.407  | 307         | 122          | 429          | 3,27                      | 1%       | -R\$ 88.840.673,51  | 14,30%                |
| 2019   | Libertas | 1.462  | 377         | 122          | 499          | 2,92                      | 1,50%    | -R\$ 175.195.118,35 | 97,20%                |



#### **14- Gestão de investimentos**

- 14.1 Descrição detalhada dos ativos;
- 14.2 Descrição detalhada dos investimentos;
- 14.3 Descrição detalhada das aplicações financeiras; e,
- 14.4 Descrição detalhada do fluxo de entrada e saída dos recursos.

Os dados sobre a Gestão de Investimentos são publicados mensalmente no sítio eletrônico do IMP ( <http://www.imp.mg.gov.br/Rentabilidade+2018/id/84>) onde são disponibilizados toda movimentação financeira, detalhamento dos investimentos das aplicações, rentabilidade, meta atuarial

#### **15. Publicação das atividades dos órgãos colegiados:**

As atas de reuniões, com as respectivas decisões, encontram-se disponibilizadas no sítio eletrônico do IMP (<http://www.imp.mg.gov.br/categoria/id/33>).

#### **16. Atividades institucionais**

##### **16.1 Gestão de Pessoal**

Em 2018 prestavam serviços, como servidores, 13 (treze) pessoas, sendo 3 (três) comissionados “puros”, ou seja, não são efetivos; 6 (seis) comissionados com cargos

efetivos de origem, 2 (dois) servidores efetivos sem cargo comissionado; 1 (um) contratado a título precário e 1 (um) estagiário.

O absenteísmo foi relativamente baixo, totalizando 17 (dezessete) dias de afastamento por motivo de tratamento de saúde, 4 (quatro) dias de faltas justificadas (eleições, convocação para servir no Tribunal do Júri, etc.).

A rotatividade pode ser considerada baixa. 2 (dois) servidores deixaram o IMP e 6 (servidores) entraram.






Conforme consta na tabela de despesas, a folha de pagamento dos servidores do IMP totalizou em 2018 a quantia de R\$ 668.387,33 (seiscentos e sessenta e oito mil, trezentos e oitenta e sete reais e trinta e três centavos), incluindo a remuneração básica, férias prêmio e as gratificações previstas em lei.

Quanto ao clima organizacional ele é bom, podendo e devendo, no entanto, melhorar. Embora seja uma equipe pequena faz-se necessário investir na melhoria da comunicação interna e da proatividade.

Os servidores do IMP têm formação acadêmica compatível com as exigências dos cargos que exercem conforme se vê:

|   |   |
|---|---|
|  | <p><b>HELI DE SOUZA MAIA</b><br/>Diretor Geral do IMP<br/>Heli de Souza Maia é graduado em Ciências Sociais, Direito e Pedagogia e mestre em Direito. Atua como professor e advogado.</p>   |
|   |   |
|  | <p><b>AVAILTON FERREIRA DUTRA</b><br/>Gerente Administrativo<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 08/05/2014.<br/>Designado para o membro do comitê de Investimentos em 2016 e reconduzido em 2019<br/>Bacharel em Administração, pós-graduado em 24/02/2016, graduando em Pedagogia e pós-graduando em Gestão Pública.<br/>Possui certificação Ambima - CPA 20 e da APIMEC- CGRPPS<br/>Atualmente exerce o cargo de Gerente Administrativo do IMP</p> |
|   |   |



|   |  |
|---|--|
|    | <p><b>HELTON JOSÉ TAVARES DA CUNHA</b><br/>Gerente de Benefícios<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 03/02/1999<br/>Bacharel em Administração, pós-graduado em Regime Próprio de Previdência - RPPS, graduando em Pedagogia e pós-graduando em Gestão Pública.</p> |
|    | <p><b>IZABELA STEFÂNIA ANDRADE FONSECA</b><br/>Gerente de Atos de aposentadoria e Pensão por Morte<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 06/08/2014.<br/>Bacharel em Direito.</p>  |
|   | <p><b>SANDRO FERREIRA PINTO</b><br/>Gerente Financeiro<br/>Nomeado e empossado para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 01/02/1995.<br/>Bacharel em Ciências Contábeis.<br/>Possui certificação CGRPPS</p>  |
|  | <p><b>MÔNICA APARECIDA SANTOS</b><br/>Chefe do Setor de Perícias e Auxílio<br/>Nomeada e empossada para o cargo efetivo de Oficial Administrativo em 01/02/1995.<br/>2º Grau Completo.</p>   |
|  | <p><b>EUGÊNIA PEREIRA DA SILVA</b><br/>Chefe do Núcleo de Setor de Serviços Administrativos<br/>Nomeada e empossada para o cargo efetivo de Vigilante em 12/05/2014.<br/>2º Grau Completo.</p>   |
|   |  |

|   |   |
|---|---|
|    | <p><b>KELLY CRISTINA MENDES</b><br/>Oficial Administrativo cedida pela Prefeitura Mun. Itaúna<br/>Nomeada e empossada para o cargo de Oficial Administrativo em<br/>02/02/1998.<br/>Bacharel em Direito</p>   |
|    | <p><b>DÊNIA CRISTINA DE SOUZA</b><br/>Contabilista cedida pela Prefeitura Mun. Itaúna<br/>Nomeada e empossada para o cargo efetivo de Contabilista em<br/>01/06/2004.<br/>Bacharel em Ciências Contábeis.</p> |
|   | <p><b>MARIA ANTONIETA GONÇALVES DOS SANTOS</b><br/>Chefe do Núcleo de Setor de contabilidade.<br/>Nomeada e empossada para o cargo comissionado em 26/11/2018.<br/>Bacharel em Direito.</p>                   |
|  | <p><b>ELISÂNGELA MENEZES SANTOS</b><br/>Chefe do Núcleo de Setor de dados previdenciários.<br/>Nomeada e empossada para o cargo comissionado em 02/01/2018.<br/>2º Grau Completo.</p>                         |
|  | <p><b>ÍCARO AUGUSTO DA SILVA E SILVA</b><br/>Estagiário no IMP<br/>Cursando Ciências Contábeis, conclusão prevista dezembro de 2020.<br/>Possui certificação Noções Fundamentais RPPS.</p>                    |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
|  | ANA RAQUEL DOS SANTOS<br>Servente contratada pelo IMP em 05/09/2017.<br>2º Grau Incompleto. |

Foram oportunizados aos servidores participação em cursos, palestras e seminários, conforme especificado abaixo.

### 16.1.1 CAPACITAÇÕES E PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS

| Nº | EVENTO   | ONDE           | DATA                          | PARTICIPANTES                        | REPRESENTAÇÃO                             |
|----|--|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| 01 | Curso CPA 10   | Divinópolis    | 26 de fevereiro a 02 de março | Matheus Moreira Pio                  | Conselho Fiscal                           |
|    |  |                |                               | Dênia Cristina de Souza Moraes Gomes | Gerência Financeira e Contábil            |
| 02 | 1º Congresso de RPPS Betim   | Betim          | 14 e 15 de março              | Izabela Stefânia Andrade Fonseca     | Gerência Aposentadoria e Pensão por Morte |
|    |  |                |                               | Luciana Rodrigues da Silva           | Gerência Administrativa                   |
| 03 | Assembleia W7 FUNDO DE INVESTIMENTO EM PARTICIPAÇÕES MULTISTRATÉGICA                               | São Paulo      | 22 de maio                    | Leandro Nogueira de Souza            | Comitê de Investimentos                   |
|    |  |                |                               | Elde Magalhães da Silva              | Conselho Administrativo                   |
| 04 | IV Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário do IEPREV (Instituto de Estudos Previdenciários) | Belo Horizonte | 25 e 26 de maio               | Helton José Tavares da Cunha         | Gerência de Benefícios                    |
|    |  |                |                               | Heli de Souza Maia                   | Diretoria IMP                             |
|    |  |                |                               | Izabela Stefânia Andrade Fonseca     | Gerência Aposentadoria e Pensão por Morte |
| 05 | Congresso CONAPRESP  | Florianópolis  | 20 A 22 DE JUNHO              | Availton Ferreira Dutra              | Comitê de Investimentos                   |
|    |  |                |                               | Heli de Souza Maia                   | Diretoria IMP                             |
|    |  |                |                               | Helton José Tavares da Cunha         | Comitê de Investimentos                   |
|    |  |                |                               | Júnia Moraes Silva                   | Conselho Administrativo                   |
| 06 | Curso de recursos humanos na implantação do E-social   | Belo Horizonte | 28 e 29 de junho              | Availton Ferreira Dutra              | Gerência Administrativa                   |
|    |  |                |                               | Kelly Cristina Mendes                | Gerência Aposentadoria e Pensão por Morte |

|                        |  |                |                     |   |   |
|------------------------|--|----------------|---------------------|---|---|
| 07                     | Curso CPA 20   | Itaúna         | 08 a 10 de agosto   | Availton Ferreira Dutra                   | Gerência Administrativa                   |
|                        |  |                |                     | Izabela Stefânia Andrade Fonseca          | Gerência Aposentadoria e Pensão por Morte |
|                        |  |                |                     | Dênia Cristina de Souza Morais Gomes      | Gerência Financeira e Contábil            |
|                        |  |                |                     | Kelly Cristina Mendes                     | Gerência de Benefícios                    |
|                        |  |                |                     | Heli de Souza Maia                        | Diretoria IMP                             |
|                        |  |                |                     | Helton José Tavares da Cunha              | Gerência de Benefícios                    |
|                        |  |                |                     | Icaro Augusto da Silva e Silva            | Gerência Financeira e Contábil            |
|                        |  |                |                     | Camila Peixoto Menezes                    | Prefeitura                                |
|                        |  |                |                     | João Paulo Corradi Vasconcelos            | Prefeitura                                |
|                        |  |                |                     | Milton Ribeiro                            | Prefeitura                                |
|                        |  |                |                     | Wilian da Silva Menezes                   | Prefeitura                                |
|                        |  |                |                     | Marco Aurélio Alves Pinto                 | Conselho Fiscal                           |
|                        |  |                |                     | Wandick Robson Pincer                     | SAAE                                      |
|                        |  |                |                     | Leandro Nogueira de Souza                 | Comitê de Investimentos                   |
| Leonel Araújo Camargos | Comitê de Investimentos                              |                |                     |   |   |
| Arley Cristiano Silva  | Comitê de Investimentos                              |                |                     |   |   |
| 08                     | XP Expert 2018                                       | São Paulo      | 20 a 22 de setembro | Arley Cristiano Silva                     | Comitê de Investimentos                   |
| 09                     | Encontro Técnico de Gestores do RPPS de Minas Gerais | Belo Horizonte | 05 de novembro      | Availton Ferreira Dutra                   | Gerência Administrativa                   |
|                        |  |                |                     | Helton José Tavares da Cunha              | Gerência de Benefícios                    |
| 10                     | 6º Congresso Brasileiro de Conselheiros RPPS         | Brasília       | 07 a 09 de novembro | Availton Ferreira Dutra                   | Comitê de Investimentos                   |
|                        |  |                |                     | Elde Magalhães Silva                      | Conselho Administrativo                   |
|                        |  |                |                     | Aparecida Izabel Soares Prado Constantino | Conselho Fiscal                           |
| 11                     | Reunião do Comitê de Investimentos do Fundo BBIF     | Rio de Janeiro | 13 de novembro      | Leandro Nogueira de Souza                 | Comitê de Investimentos                   |



|    |  |                |                     |                                      |   |
|----|--|----------------|---------------------|--------------------------------------|---|
|    | Master Fundo de Investimentos em Direitos Creditórios LP   |                |                     |                                      |   |
| 12 | 17º Congresso da AMIPREM   | Belo Horizonte | 06 e 07 de dezembro | Elisangela Menezes Santos            | Gerência Aposentadoria e Pensão por Morte |
|    |  |                |                     | Heli de Souza Maia                   | Diretoria IMP                             |
|    |  |                |                     | Izabela Stefânia Andrade Fonseca     | Gerência Aposentadoria e Pensão por Morte |
| 13 | Seminário de Controle Interno – TCE / MG   | Belo Horizonte | 12 e 13 de dezembro | Maria Antonieta Gonçalves dos Santos | Gerência Financeira e Contábil            |
| 14 | Reunião do Comitê de Investimentos do Fundo BBIF Master Fundo de Investimentos em Direitos Creditórios LP      | Rio de Janeiro | 19 de dezembro      | Leandro Nogueira de Souza            | Comitê de Investimentos                   |
|    |  |                |                     | Elde Magalhães da Silva              | Conselho Administrativo                   |
| 15 | Assembleia Geral Extraordinária de Cotistas do Fundo GGR Prime I Fundo de Investimento em Direitos Creditórios | São Paulo      | 21 de dezembro      | Leandro Nogueira de Souza            | Comitê de Investimentos                   |
|    |  |                |                     | Elde Magalhães da Silva              | Conselho Administrativo                   |

## 16.2 AÇÕES VOLTADAS PARA OS SEGURADOS

### 16.2.1 Programa de Preparação para a Aposentadoria

#### Extraído de Jornalismo Santana FM

O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna (IMP) está implantando um novo programa de preparação para a aposentadoria. O objetivo é atender a legislação e valorizar o servidor, resgatando a experiência profissional do aposentado mesmo após o desligamento, planejando e preparando para a promoção de qualidade de vida e bem-estar.

Serão realizadas oficinas, palestras e cursos, abordando temas como aposentadoria: etapa de grandes possibilidades; legislação, previdência e processo de aposentadoria; planejamento financeiro; empreendedorismo; pensando o voluntariado; planejamento de vida; lazer e tempo livre; resgate de potencialidades (artes, músicas, teatro); cuidando da saúde na maturidade; atividades físicas e promoção da saúde; alimentação saudável e qualidade de vida; lidando com emoções e sentimentos; convivência familiar e sexualidade e envelhecimento.

De acordo com o diretor do instituto, Heli Maia, o público alvo é composto de três segmentos: servidores da Prefeitura, Câmara, SAAE e IMP, que pretendem se aposentar nos próximos cinco anos, servidores em geral sem previsão de aposentadoria e servidores de qualquer ente ou iniciativa privada. Interessados deverão fazer inscrição prévia, após divulgação nos sites da Prefeitura e do IMP.

### **PREPARAÇÃO**

Conforme o IMP, é comprovado através de dados demográficos que o envelhecimento da população segue uma linha ascendente e que a expectativa de vida tem tendência a aumentar década após década.

Também é possível extrair da literatura especializada a dificuldade de inúmeras pessoas que se aposentam e acabam por enfrentar uma série de adversidades por não terem tido a preparação para o momento de desaceleração das atividades profissionais cotidianas.

*Fonte:* <https://www.santanafm.com.br/instituto-municipal-de-previdencia-lanca-programa-de-preparacao-para-a-aposentadoria/>

Foram realizados oito encontros e os temas debatidos contemplaram: Legislação Previdenciária e o Processo de Aposentadoria; Aposentadoria: etapa de grandes possibilidades; trabalhando o corpo e a mente para uma aposentadoria saudável; Educação Financeira; Uso de medicação na Terceira Idade; pensando o Voluntariado e Sexualidade e Envelhecimento.

### **16.2.2 Homenagem aos aposentados do semestre (extraído do site oficial do Município de Itaúna):**

Prefeitura e IMP reconhecem servidores aposentados com Diploma de Mérito Funcional. Em iniciativa inédita, administração promove projeto de valorização e agradecimento aos efetivos.





A valorização do servidor é um dos pilares do Governo de Itaúna. Reconhecê-los como um importante agente na construção de uma administração pública mais eficiente está entre os objetivos da Prefeitura e do Instituto Municipal de Previdência - IMP, que lançaram, em agosto de 2017, o Diploma de Mérito Funcional. O título entregue aos efetivos aposentados voltou à agenda oficial do gabinete na última quinta-feira, 05, quando 31 certificados foram entregues em cerimônia pública.

O prefeito Neider Moreira destacou a iniciativa, inédita na Prefeitura. “É com prazer que reunimos os aposentados no gabinete para agradecermos ao conjunto de servidores o quanto ele foi importante para a prestação de serviços à comunidade e entregá-los um título, reconhecendo essa dedicação”, afirmou.

Ainda segundo Neider, o prefeito é quem direciona as políticas públicas e lidera o processo de ações que serão implantadas e que vão influenciar para melhor a qualidade de vida das pessoas. “Porém, esse trabalho é realizado, no dia a dia, pelo funcionalismo. Então, é importante que o Governo reconheça o que foi prestado ao longo de anos por aqueles que aposentaram”, completou.

A servidora Aurora Fátima de Oliveira se sentiu homenageada e reconheceu a importância da iniciativa. “É uma grande honra para nós, aposentados, poder fazer parte dessa história e ter sido chamados para estar presente junto ao Município. Realmente, é o que prefeito Neider diz, nós tivemos o orgulho de ser servidor público e atuante em várias áreas da administração, trabalhando, ao longo desse tempo, com muita honra, muito gosto e muito orgulho em realizar a nossa função com dedicação ao ser humano e ao cidadão que depende dos serviços prestados pela Prefeitura”, avaliou.

Os agraciados foram aqueles que tiveram direito ao benefício da aposentadoria entre julho e dezembro de 2017. As cerimônias de outorga do certificado são realizadas semestralmente pelo Instituto Municipal de Previdência – IMP.

### **Confira os homenageados:**

Ana Maria Vaz Pereira

Aurora Fátima de Oliveira

Cássia Aparecida Vidal Velloso

Conceição Aparecida Costa de Paula  
Santos

Divino Ferreira de Oliveira

Edvard Menezes de Faria

Elaine Marra de Sousa Boaventura

Elma Nogueira Fornazier

Geraldo Batista de Oliveira

Geraldo Magela da Silva

Geraldo Odilon

Gracia Maria Gonçalves Pereira

Ione Rocha de Faria

Jacqueline Nogueira Melo Lima

Luiz Gonzaga de Assis

Marta Dias Carneiro

Luiz José de Souza

Nilda Aparecida Borges Morais

Luzilda Maria de Oliveira Paulo

Raimunda Nunes do Carmo

Maria Bernabet Moreira dos Santos

Silvana Ferreira Gonçalves

Maria das Mercês Silva de Assis

Silvanea Ferreira de Souza

Maria Fátima de Andrade

Simone Cristina Silva Palumbo

Maria José Santos Silva

Solange Arari Pereira

Maria Rosária de Camargos

Zélia do Rosário Lara Fonseca

Mário Bernardo Silva

*Fonte: <http://www.itauna.mg.gov.br/site/noticias/2018/04/10/prefeitura-e-imp-reconhecem-servidores-aposentados-com-diploma-de-merito-funcional>*

### 16.2.3 - Homenagem festiva aos aposentados

Extraído do site do IMP:

#### EVENTO: HOMENAGEM AO DIA DO SERVIDOR PÚBLICO APOSENTADO

A valorização do servidor é um dos pilares do atual governo de Itaúna. Reconhecê-los como importantes agentes na construção de uma gestão pública mais eficiente está entre os objetivos da administração.



Como forma de agradecer o quanto cada funcionário foi importante para a prestação de serviços à comunidade, e destacar a importância dessa dedicação, o Instituto Municipal de Previdência - IMP - ofereceu, na tarde de quinta-feira, 19, um café especial, com música ao vivo e sorteio de brindes.

O prefeito Neider Moreira esteve presente e parabenizou cada um pelos trabalhos desenvolvidos ao longo de anos. “É fundamental que a Prefeitura reconheça a participação e importância de todos os que se aposentaram”, salientou.

O evento contou com:

Teatro (Cia Descarga de Comédia)

Show sertanejo (Luciano Vô)

Sorteio de aproximadamente 150 brindes.

Lanche: sucos, refrigerantes e salgados.

*Fonte: <http://www.imp.mg.gov.br/EVENTO+HOMENAGEM+AO++DIA+DO+SERVIDOR+P%C3%9ABLICO+APOSENTADO/id/108/#prettyPhoto>*

#### **16.2.4 - LANÇAMENTO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA E FINANÇAS PESSOAIS**

O Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna – IMP – deu início, em 05 de dezembro, ao Programa de Educação Financeira e Finanças Pessoais. A iniciativa está prevista no termo de adesão para padronização das rotinas diárias, assinado pelo diretor da autarquia e o prefeito Neider Moreira, junto ao governo federal. Itaúna foi a terceira cidade de Minas Gerais a aderir à proposta, que visa melhorias na administração do sistema.

A capacitação, voltada a funcionários ativos, aposentados, pensionistas e outros interessados, tem o objetivo de capacitar os participantes para que consigam gerir os próprios recursos financeiros e o patrimônio. Serão promovidas, periodicamente, palestras, cursos e oficinas, com o intuito de promover reflexão sobre o consumo e a relação com o dinheiro, a partir da apresentação de ferramentas que ajudem nas mudanças de hábitos. Estarão em pauta orçamento, uso de crédito, dívidas, poupança, investimentos, além da previdência social e privada.

Para o lançamento oficial do programa, o IMP convidou o advogado Raphael Fernandes Rios Prado, especialista em Direito Tributário, agente autônomo de investimentos e com larga experiência no segmento de gestão previdenciária.

#### **17- Gestão orçamentária, financeira, contábil e de custeio**

A publicação das informações ocorreu dentro dos prazos estabelecidos pelos respectivos órgãos (DAIR, DIPR, DRRA etc.).

Houve regularidade nos lançamentos, cobranças e registros das receitas das contribuições patronais e dos servidores e do rendimento das aplicações financeiras.

As receitas e despesas foram devidamente registradas de acordo com a legislação vigente, não apresentando, portanto, irregularidades.

A gestão segue os ditames da legislação pertinente e todos os atos são analisados pelo Conselho Fiscal que reúne ordinariamente uma vez por mês.



**Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna**

CNPJ 00.124.513.0001/04 Telefone 37-3249-3799

[www.imp.mg.gov.br](http://www.imp.mg.gov.br)



### **17.1 - CRP**

O Certificado de Regularidade Previdenciária foi emitido conforme determinação judicial.

### **18. Controle interno**

O IMP não tem em sua estrutura administrativa, fixada por lei municipal, controle interno, sendo este de responsabilidade da Controladoria Geral do Município.

#### **18.1 Canais de atendimento**

O IMP disponibiliza o “fale conosco” no sítio eletrônico e o contato telefônico e/ou presencial para que os segurados e a sociedade tenham acesso às informações. Há ainda, o portal da transparência onde são disponibilizadas outras informações.

Além disso, pode-se recorrer à Ouvidoria Municipal para reclamações, sugestões ou outras manifestações.

### **CONCLUSÃO**

O presente relatório buscou retratar de forma sucinta as atividades do Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna e com isso atender aos ditames da Constituição Federal no tocante a publicidade e por decorrência demonstrar o empenho da atual equipe do IMP com a governança corporativa, democrática e transparente.

Itaúna, janeiro de 2019

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itaúna